

BAB VI

PENUTUP

6.1 Kesimpulan.

Sebagai hasil penelitian penulis dengan judul analisis penempatan pegawai pada Kantor Kecamatan Alak Kota Kupang, penulis mengambil kesimpulannya adalah sebagai berikut:

1. Indikator pekerjaan yang tepat, soaltanggung jawab pekerjaan pegawai pada Kantor Kecamatan Alak sudah tepat dan latarbelakang pendidikan tidak menjadi persoalan untuk mendapatkan pekerjaan atau jabatan di kantor kecamatan alak kota kupang.
2. Pengetahuan pegawai untuk menjalankan pekerjaan yang di emban sekarang belum cukup.
3. Kemampuan pegawai, dalam pelayanan di Kantor Kecamatan Alak sudah baik dan bertanggung jawab.
4. Faktor-faktor penghambat dalam penempatan pegawai di Kantor Kecamatan Alak yaitu pegawai yang belum mampu bisa menyelesaikan pekerjaannya dengan baik.

Kemudian berdasarkan hasil penelitian dan pembahasan yang penulis lakukan penulis menganalisis penempatan pegawai di Kantor Kecamatan Alak Kota Kupang, terdapat penempatan pegawai yang tidak sesuai dengan latar belakang pendidikan atau disiplin ilmunya, bahwa permasalahan ini disebabkan dari Badan Kepegawaian daerah (BKD) Kota Kupang, yang menempatkan pegawai (PNS) tidak sesuai dengan latar belakang pendidikannya. Kemudian peneliti menganalisi juga bahwa, penempatan pegawai yang tidak sesuai dengan latar belakang pendidikannya tidak menjadi hambatan dalam kinerja pegawai tersebut karena

kemampuan dan keahlian dari pegawai tersebut bisa membantu menyelesaikan atau melakukan pekerjaan yang di emban dan juga jam terbang dari pegawai atau senioritas.

6.2 Saran.

Dari kesimpulan yang diuraikan diatas, selanjutnya penulis memberikan saran-saran sebagai pertimbangan kepada Kantor Kecamatan Alak Kota Kupang. Adapun saran-saran tersebut antara lain :

1. Masing-masing pegawai hendaknya diberikan pelatihan khusus sesuaidengan tugas dan tanggung jawab pekerjaanya. Sebab jika tidakmempunyai tingkat keahlian khusus dibidang pekerjaan maka akanmempengaruhi kinerja instansi.
2. Mengenai disiplin ilmu dalammemegang jabatan tertentu seharusnya dapat diterapkan dalampendistribusian pegawai agar kemampuan untuk memahami bidang yangdiduduki akan lebih cepat, faktor pengalaman atau senioritas, juga berpengaruh terhadapjabatan yang akan diperoleh nantinya.

Daftar Pustaka

- Ade Gunawan. 2003. *Analisis Consumer Decision Model Untuk Pengukuran Efektivitas Periklanan*, Jurnal Ilmiah “Manajemen & Bisnis”. Program Studi: Manajemen Fakultas Ekonomi, Universitas Muhammadiyah Sumatera Utara.
- Ali Muhidin Sambas. 2009. *Konsep Efektivitas Pembelajaran*. Bandung: Pustaka Setia
- Idalamat.com (2021). Kantor Camat Alak Kupang, Nusa Tenggara Timur. <https://idalamat.com/alamat/174455/kantor-camat-alak-kota-kupang-nusa-tenggara-timur>, Diakses pada 15 febuari 2021 pukul 13:20.
- Mathis, R.L. & J.H. Jackson. 2006. *Human Resource Management: Manajemen Sumber Daya Manusia*. Terjemahan Dian Angelia. Jakarta:salemba Empat.
- Moleong, Lexy J. 2008. *Metodologi Penelitian Kualitatif*. Bandung: PT: Remaja Rosdakarya.
- Nella Rianti. 2014. “Pengaruh Budaya Organisasi Terhadap Kinerja Pegawai”. Diakses pada 17 febuari 2020 pukul 19:40.
- Sastrohadiwiryo, Siswanto. 2002. *Manajemen Tenaga Kerja indonesia*. Jakarta: Bumi aksara.
- Steers, Richard M. 1985. *Efektivitas Organisasi*: Erlagga.
- Sugiyono. 2003. *Metode Penelitian administrasi*. Bandung: CV Alfabeta.
- Sugiyono. 2012. *Metedologi penelitian administrasi*. Bandung: Alfabeta.
- Suwatno. 2013. *Azaz-azaz Manajemen Sumber Daya Manusia*. Bandung: Suci Press.
- Taniantari Yuni & Maharani Dhya. 2019. “Efektivitas Penempatan Pegawai Terhadap Peningkatan Kinerja Pada Balai Karantina Pertanian Kelas II Cilegon”. <http://journals.telkomuniversity.ac.id/business>, Diakses pada 15 febuari 2021 pukul 10:27.
- Yaspemalnsidi. 2015. “PengertianPenempatan Pegawai”. <https://bundaliainsidi.blogspot.com/2013/03/pengertian-penempatan-pegawai.html?1>, Diakses pada tanggal 16 febuari 2021 pukul 10:00
- Yuniarsih dan Suwatno. 2013. “Manajemen Sumber Daya Manusia”. *Tentang: Penempatan Karyawan* (117-118).

LAMPIRAN

Pedoman Wawancara

A. Indikator Pekerjaan Yang Tepat

a. Pertanyaan untuk Camat atau Sekertaris Camat

1. Apakah para pegawai pada kantor kecamatan alak sudah mendapatkan jenis pekerjaan yang sesuai?
2. Apakah setiap pegawai pada kantor kecamatan alak memiliki tanggung jawab pekerjaan bukan hanya pada jenis pekerjaannya saja tapi terhadap jenis pekerjaan lainnya?

b. Pertanyaan untuk Pegawai

1. Apakah Bapak/Ibu pada kantor kecamatan alak sudah mendapatkan jenis pekerjaan yang sesuai?
2. Apakah Bapak/Ibu pada kantor kecamatan alak memiliki tanggung jawab pekerjaan bukan hanya pada jenis pekerjaannya saja tapi terhadap jenis pekerjaan lainnya?

B. Indikator Pengetahuan dan Keterampilan

➤ Aspek yang diukur: penempatan sesuai pendidikan

a. pertanyaan untuk Camat atau Sekertaris Camat

1. Apakah Pegawai di Kantor Kecamatan Alak mempunyai pengetahuan yang cukup dalam menjalankan tugas yang diemban?
2. Apakah di Kantor Kecamatan Alak ini penempatan pegawai harus sesuai dengan latar belakang pendidikannya?

b. Pertanyaan untuk Pegawai

1. Apakah pengetahuan yang Bapak/Ibu miliki sekarang sudah cukup bisa menjalankan pekerjaan yang diemban sekarang?
2. Menurut Bapak/Ibu dalam menentukan suatu jabatan pegawai apakah harus sesuai dengan latar belakang pendidikannya?

➤ **Aspek yang diukur: penempatan sesuai keahlian**

a. Pertanyaan untuk Camat atau Sekertaris Camat

1. Apakah pegawai di Kantor Kecamatan Alak mempunyai keahlian yang cukup atau tidak?
2. Apakah ada pelatihan-pelatihan yang dilakukan untuk meningkatkan keahlian atau kemampuan pegawai?

b. Pertanyaan untuk Pegawai

1. Apakah Bapak/Ibu mempunyai keahlian dibidang lain atau tidak?
2. Menurut Bapak/Ibu, Apakah dengan adanya pelatihan-pelatihan untuk meningkatkan keahlian ini sangat membantu dalam melakukan pekerjaan?

C. Indikator Kemampuan

a. Pertanyaan untuk Camat atau Sekertaris Camat

1. Bagaimana kemampuan pegawai pada kecamatan Alak dalam mengerjakan tugas-tugas yang ditanganinya?

b. Pertanyaan untuk Pegawai

1. Bagaimana kemampuan Bapak/Ibu dalam mengerjakan tugas yang diemban?

D. Faktor penghambat dalam penempatan pegawai

1. Bagaimana tindakan Bapak, ketika ada pegawai yang memiliki hambatan dalam pekerjaannya?
2. Apa hambatan yang Bapak/Ibu alami ketika bekerja. Bagaimana tindakan Bapak/Ibu menyelesaikan hambatan itu?
3. Menurut bapak/ibu apakah penempatan pegawai yang tidak sesuai dengan latar belakang pendidikannya bisa mempengaruhi kinerja pegawai?

DOKUMENTASI



Dokumentasi wawancara bersama Ibu Jean V.C. Ratu, ST. Selaku kasubag. Umum dan kepegawaian. Rabu, 23 juni 2021 pukul: 09:00.

dan bersama Ibu Mariani Maileti, SE. Selaku pelaksana. Selasa, 22 juni 2021 pukul: 8:45



Dokumentasi wawancara bersama Ibu Putri D.E. Nggelan selaku pelaksana. Rabu, 23 juni 2021 pukul: 09:23 dan Ibu Lolita B. Reo selaku pelaksana. Rabu, 23 juni 2021 pukul: 09: 45.



Dokumentasi wawancara dengan Bapak
Mesakh M'nune, Amd. Selaku pelaksana.

Rabu, 23 juni 2021 pukul: 10:15.



Dokumentasi wawancara dengan Bapak
Hendrik Temaluru, SE, Msi. Selaku
Sekertaris Camat.

Rabu, 23 juni pukul: 10:32.



Dokumentasi wawancara bersama Bapak Simon Salean selaku Kepala Seksi Ketentraman dan Ketertiban.

Kamis, 24 juni 2021 pukul: 10:20.



Dokumentasi wawancara dengan Bapak Thobias Hilly. Selaku pelaksanaan.

Kamis, 24 juni 2021 pukul: 11:00.



Dokumentasi wawancara dengan Bapak
Faisal Ba'awad, S.Sos. Selaku
pelaksana.

Jumat, 25 juni 2021 pukul: 09:30.



UNIVERSITAS KATOLIK WIDYA MANDIRA
Jl. Jend. Achmad Yani 50 - 52, Telp. (0380) 833395, Fax. 831194
Web Site : <http://www.unwira.ac.id> e-mail : info@unwira.ac.id
Kupang 85225 - Timor - NTT

Nomor : 93/WM.H4.FISIP/N/2021
Lampiran : 1 (Satu) Proposal
Perihal : Izin Penelitian

Kepada Yth.
Camat Alak Kota Kupang
Di -
T e m p a t

Dengan hormat,

Dalam rangka Penulisan Skripsi Mahasiswa Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Katolik Widya Mandira Kupang dengan judul :

"ANALISIS PENEMPATAN PEGAWAI PADA KANTOR KECAMATAN ALAK KOTA KUPANG."

Nama	: Kristina Tolang
Nomor Registrasi	: 421 17 009
Program Studi.	: Administrasi Publik
Fakultas	: Ilmu Sosial dan Ilmu Politik
Universitas	: Katolik Widya Mandira Kupang

Maka bersama ini kami mohon kiranya mahasiswa tersebut di atas dapat diijinkan untuk dapat melakukan penelitian di **Kantor Alak Kota Kupang**.

Demikian permohonan kami, atas perhatian dan kerja sama yang baik diucapkan terima kasih.



Kupang, 21 Juni 2021
Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik
Dekan,

Drs. Marianus Kleden, M.Si



PEMERINTAH KOTA KUPANG KECAMATAN ALAK

Alamat : Jln Penkase No. 001 Kelurahan Penkase - Oeleta

SURAT KETERANGAN SELESAI MELAKUKAN PENELITIAN/ SURVEY NOMOR: KA.423/96/VII/2021

Yang bertanda tangan dibawah ini Camat Alak, dengan ini menerangkan dengan sesungguhnya bahwa:

Nama	: KRISTINA TOLANG
NIM	: 421 17 009
Pekerjaan	: Mahasiswa
Universitas	: Katolik Widya Mandira Kupang
Fakultas /Jurusan/ Prodi	: Ilmu Sosial dan Ilmu Politik
Alamat	: Jl. Sangkar mas RT.13/ RW.04, Kel. Nunbaun Sabu

Bahwa benar – benar bersangkutan telah selesai melakukan penelitian/ survey diwilayah Kecamatan Alak – Kota Kupang selama 2 (dua) minggu, terhitung mulai tanggal 21 Juni s/d 05 Juli 2021 guna memperoleh data dalam rangka penulisan Skripsi dengan judul:

" ANALISIS PENEMPATAN PEGAWAI PADA KANTOR KECAMATAN ALAK KOTA KUPANG."

Demikian Surat Keterangan Selesai Melakukan Penelitian / Surfey ini dibuat dan di berikan kepada yang bersangkutan untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Kupang, 05 Juli 2021

AN. CAMAT ALAK
Kasie Pembangunan


Merry Ch.Rohi Bengngu,SH
NIP: 197005152008012022

Tembusan:

I.Dekan Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik



Dipindai dengan CamScanner