

**ANALISIS KINERJA PETUGAS ARSIP DALAM PENGELOLAAN ARSIP PADA
KANTOR KELURAHAN OESAPA BARAT**

SKRIPSI

**Diajukan Untuk Memenuhi Salah Satu Syarat Memperoleh Gelar Sarjana
Administrasi Publik Pada Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik**



Oleh:

GABRIEL CHARLI LAMABLAWA

42117060

PROGRAM STUDI ADMINISTRASI PUBLIK

FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK

UNIVERSITAS KATOLIK WIDYA MANDIRA

KUPANG

2021



UNIVERSITAS KATOLIK WIDYA MANDIRA

Jl. Jend. Achmad Yani 50 – 52. Telp. (0380) 833395, Fax. 831194

Web Site : <http://www.unwira.ac.id> e-mail : info@unwira.ac.id

Kupang 85225 – Timor - NTT

BERITA ACARA UJIAN SKRIPSI

Pada Hari ini, **Kamis** Tanggal **24 Juni 2021** Jam **12.00** Telah diadakan Ujian Sarjana Program Skripsi, bagi mahasiswa :

N a m a : Gabriel Charli Lamablawa
Nomor Registrasi : 421 17 060
Prodi : Administrasi Publik
Judul Skripsi :

"ANALISIS KINERJA PETUGAS ARSIP DALAM PENGELOLAAN ARSIP PADA KANTOR KELURAHAN OESAPA BARAT."

Di hadapan Panitia Ujian Skripsi yang terdiri dari :

- 1 Ketua : Drs. Frans Nyong, M.Si
- 2 Sekretaris : Yasinta P. Peten, S.Sos, M.Si
- 3 Penguji Materi I : Hendrikus L. Kaha, S.IP, M.Si
- 4 Penguji Materi II : Yosef Dionisius Lamawuran, S.Sos, M.Si
- 5 Penguji Materi III : Drs. Frans Nyong, M.Si
- 6 Pembimbing I : Drs. Frans Nyong, M.Si
- 7 Pembimbing II : Yasinta P. Peten, S.Sos, M.Si

Hasil Ujian diperoleh sebagai berikut :

Nilai yang diperoleh dari Penguji I = 90
Penguji II = 90
Penguji III = 90

Lulus dengan Nilai = 90/100

Belum Lulus dan diberikan kesempatan untuk ujian ulang pada :

HARI : , TANGGAL : , JAM :

Hasil Ujian Ulang =

Mengesahkan :
Dekan

DRS. MARIANUS KLEDEN, M.SI

Kupang, 24 Juni 2021
Ketua Tim Penguji,

DRS. FRANS NYONG, M.SI

LEMBAR PENGESAHAN SKRIPSI

**ANALISIS KINERJA PETUGAS ARSIP DALAM PENGELOLAAN ARSIP
PADA KANTOR KELURAHAN OESAPA BARAT**

Kupang Juni 2021

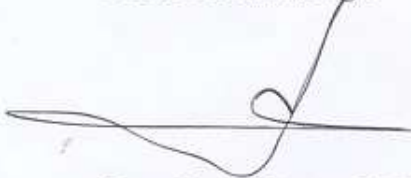
Oleh :

GABRIEL CHARLI LAMABLAWA

42117060

Skripsi Ini Disahkan Dan Di Setujui Oleh :

Dosen Pembimbing I



(Drs. Frans Nyong, M.Si)

Dosen Pembimbing II



(Yasinta Palan Peten S.Sos, M.Si)

Disahkan oleh :

**Dekan Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik
Universitas katolik widya mandira Kupang**



(Drs. Marianus Kleden, M.Si)

Abstrak

Skripsi ini berjudul **“Analisis Kinerja Petugas Arsip Dalam Pengelolaan Arsip Pada Kantor Kelurahan Oesapa Barat”** dengan tujuan menggambarkan Bagaimana kinerja arsiparis dalam mengelola arsip di Kantor Kelurahan Oesapa Barat dan faktor pendukung serta faktor penghambat dalam pengelolaan arsip di Kantor Kelurahan Oesapa Barat.

Untuk mencapai tujuan tersebut maka peneliti menggunakan teknik pengumpulan data melalui observasi, wawancara, dan dokumentasi. Data yang telah diperoleh dari hasil penelitian diolah dengan menggunakan analisis deskriptif kualitatif untuk mengetahui dan memberi gambaran mengenai kinerja arsiparis dalam mengelola arsip di Kantor Kelurahan Oesapa Barat.

Hasil penelitian ini menunjukkan bahwa: 1) Belum adanya SOP yang dikhususkan untuk penngelolaan kearsipan, arsip dikelola berdasarkan SOP alur pelayanan umum yang ada di Kantor Kelurahan Oesapa Barat. 2) Belum adanya petugas khusus untuk pengelolaan kearsipan, arsip menjadi tanggung jawab dari masing-masing kepala seksi yang ada di Kelurahan Oesapa Barat. 3) Sarana dan prasarana kearsipan masih belum memadai, seperti lemari penyimpanan arsip, map ordner untuk menyimpan surat atau dokumen.

Saran yang ingin saya sampaikan kepada para pegawai yang ada di Kelurahan Oesapa Barat, tingkatkan terus kerja sama diantar para pegawai. Dengan adanya kerja sama yang baik maka akan tercipta suasana yang nyaman dalam bekerja, sehingga para pegawai bisa fokus bekerja dengan baik tanpa ada tekanan dalam bekerja.

Kata kunci : Kinerja, Petugas Arsip, Arsip

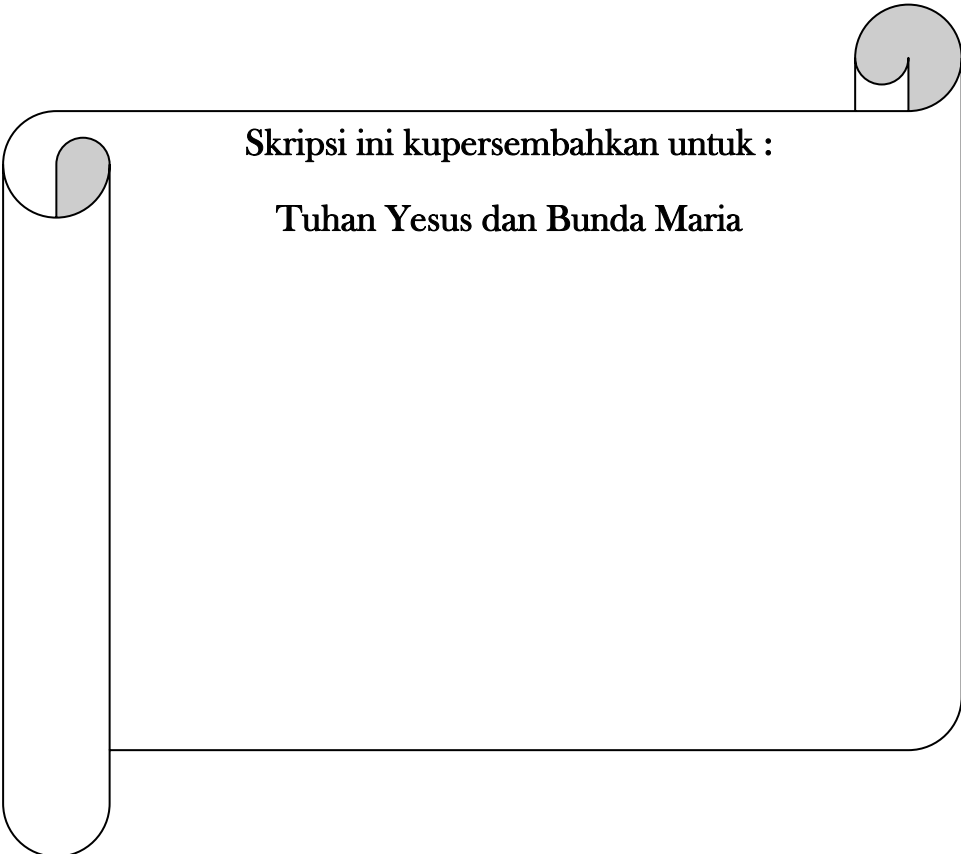
MOTTO

**“JANGAN BERHENTI BERGERAK, KESEMPATAN DATANG BAGI
MEREKA YANG TIDAK BERHENTI UNTUK BERUSAHA”**

**“AGAR TETAP SEIMBANG, SEMUANYA HARUS
BISA BERDIRI BERSAMA”**

(Keluarga Besar Lamablawa)

PERSEMBAHAN



**Skripsi ini kupersembahkan untuk :
Tuhan Yesus dan Bunda Maria**

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur penulis panjatkan kehadiran Tuhan Yang Maha Kuasa yang telah melimpahkan Rahmat dan Karunianya sehingga penulis dapat menyelesaikan Skripsi yang berjudul **“Analisis Kinerja Petugas Arsip Dalam Pengelolaan Arsip Pada Kantor Kelurahan Oesapa Barat”**. Penulisan Skripsi ini bertujuan untuk memenuhi salah satu persyaratan untuk memperoleh gelar sarjana pada jurusan Ilmu Administrasi Publik, Universitas Widya Mandira Kupang.

Dalam proses penulisan skripsi ini, penulis menyadari bahwa tanpa bantuan Tuhan Yesus Kristus dan dukungan dari berbagai pihak baik secara langsung maupun tidak langsung tidak mungkin dapat terselesaikan. Oleh sebab itu dengan rendah hati penulis menyampaikan limpah terima kasih Kepada:

1. Rektor Universitas Katolik Widya Mandira Kupang beserta seluruh staf rector yang telah memberikan kesempatan kepada penyusun skripsi untuk menuntut ilmu pada almamater Universitas Katolik Widya Mandira Kupang
2. Dekan Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik
3. Ketua dan Sekertasis Program Studi Administrasi Publik
4. Bapak Drs. Frans Nyong, M. Si , selaku Dosen Pembimbing I yang telah meluangkan waktu untuk membimbing penulis dalam penyusunn Skripsi ini.
5. Ibu Yasinta Palan Peten, S.Sos, M.Si selaku Dosen Pembimbing II yang telah meluangkan waktunya untuk membimbing penulis, memberi arahan, saran, dan kritikan terhadap penyusunan Skripsi ini.
6. Bapak Hendrikus L. Kaha, S. IP, M. Si dan Bapak Yosef Dionisius Lamawuran, S. Sos, M. Si selaku penguji yang telah memberikan masukan dan perbaikan yang sangat membantu bagi penyusun Skripsi ini
7. Para Dosen Jurusan Ilmu Administrasi Publik Widya Mandira Kupang yang telah membekali penulis dengan ilmu pengetahuan.
8. Para Pegawai Tata Usaha yang telah membantu penulis dalam kelengkapan administrasi demi kelancaran penulis Skripsi ini
9. Bapak Lurah Oesapa Barat beserta stafnya yang telah membantu serta memberikan izin untuk melakukan penelitian
10. Kedua Orang Tua Tercinta serta seluruh keluarga besar Lamablawa yang selalu mendukung dan mendoakan penulis dalam penyusunan Skripsi ini

11. Sahabat saya Alonso, Doni, Raja, vandy, Lois, Terry yang telah memberi dukungan dan membantu penulis menyelesaikan skripsi ini.
12. Teman terbaik saya Martania Foni, Inchul, Monda, Anjel, Irna, Jeni, Ary, Tino, Risal, Yuan, Nero untuk kerja samanya, dukungan, masukan, selama penyusunan skripsi ini.
13. Rekan-rekan mahasiswa Administrasi Publik angkatan 2017 terkhusus kelas A, untuk semua dukungan, kebersamaan, dan rasa kekeluargaan yang terjalin selama ini.
14. Semua pihak yang tidak disebutkan namanya satu persatu yang telah membantu penulis dalam memberikan kontribusi demi terlaksananya penelitian Skripsi ini.

Akhir kata, penulis menyadari bahwa dalam penulisan Skripsi ini masih jauh dari kesempurnaan. Oleh karena itu penulis akan menerima kritik dan saran yang membangun untuk menyempurnakan Skripsi ini. Semoga Skripsi ini dapat memberikan manfaat bagi semua pembaca. Sekian dan Terimakasih.

Kupang, Juni 2021

Penulis

DAFTAR ISI

Halaman Judul.....	i
Lembaran Pengesahan.....	ii
Berita Acara.....	iii
Motto.....	iv
Abstrak.....	v
Halaman Persembahan.....	vi
Kata Pengantar.....	vii
Daftar Isi.....	viii
Daftar Tabel.....	xii
Daftar Gambar.....	xiii

BAB I PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang.....	1
1.2 Rumusan Masalah.....	6
1.3 Tujuan Penelitian.....	6
1.4 Manfaat Penelitian.....	6

BAB II LANDASAN KONSEPTUAL

2.1 Kearsipan.....	8
2.1.1 Pengertian Arsip dan Kearsipan.....	8
2.1.2 Berbagai Istilah Dalam Kearsipan.....	10
2.1.3 Sistem Arsip.....	13
2.1.4 Tujuan Kearsipan.....	14
2.1.5 Fungsi Arsip.....	15
2.1.6 Jenis Arsip.....	17
2.1.7 Nilai Guna Arsip.....	19
2.1.8 Ciri-Ciri Kearsipan Yang Baik.....	20
2.2 Kinerja Petugas Arsip.....	24
2.2.1 Pengertian Kinerja.....	24
2.2.2 Pengertian Petugas Arsip.....	26
2.2.3 Tugas dan Fungsi Petugas Arsip.....	26
2.2.4 Profesionalisme Petugas Arsip.....	27
2.2.5 Syarat-Syarat Petugas kearsipan.....	29

2.3 Kinerja Petugas Arsip dalam Pengelolaan Arsip	
Di Kantor Kelurahan Oesapa Barat.....	34
2.4 Skema Kerangka Berpikir.....	35

BAB III METODE PENELITIAN

3.1 Tipe Penelitian.....	37
3.2 Operasional Variabel.....	38
3.3 Lokasi Penelitian.....	39
3.4 Informan Penelitian.....	39
3.4.1 Populasi.....	39
3.4.2 Sampel.....	40
3.4.3 Responden.....	40
3.5 Jenis dan Sumber Data.....	41
3.6 Teknik Analisis Data.....	42
3.7 Pengujian Validasi dan Realibilitas Data.....	44

BAB IV GAMBARAN UMUM LOKASI PENELITIAN

4.1 Sekilas Tentang Kelurahan Oesapa Barat.....	46
4.2 Sejarah Pembentukan Kelurahan Oesapa Barat.....	46
4.3 Visi dan Misi.....	47
4.4 Struktur Organisasi.....	47
4.5 Deskripsi Tugas Struktur Organisasi.....	48

BAB V ANALISIS HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN

5.1 Analisis Hasil Penelitian.....	55
5.2 Pembahasan.....	56
5.2.1 SOP (Standar Operasional Prosedur).....	56
5.2.2 Kompetensi.....	60
5.2.3 Sarana dan Prasarana.....	64

5.2.4 Faktor-Faktor Pendukung dan Penghambat Yang Mempengaruhi Kinerja Petugas Arsip Di Kantor Kelurahan Oesapa Barat.....	67
---	----

BAB VI PENUTUP

6.1 Kesimpulan.....	71
6.2 Saran.....	72

DAFTAR GAMBAR

1. Kerangka Berpikir Penelitian.....	36
2. Struktur Organisasi.....	48
3. Alur Pelayanan Umum.....	57

DAFTAR TABEL

5.1 Surat dan Dokumen Kelurahan yang Diarsipkan

pada Bulan Maret, April, Mei 2021.....61