

**EVALUASI PERLAKUAN AKUNTANSI ASET TETAP PADA DINAS
PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG (PUPR) DALAM
KESESUAIANNYA DENGAN SAP PP NO.71 TAHUN 2010
(Studi Kasus Pada Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten
Manggarai)**

SKRIPSI

**Diajukan Untuk Memenuhi Salah Satu Syarat Memperoleh Gelar Sarjana
Akuntansi Pada Program Studi Akuntansi Keuangan Daerah Fakultas
Ekonomika Dan Bisnis Universitas Katolik Widya Mandira**



OLEH :
MEILIANUS P. N. KALLE LI
NIM : 331 16 063

**PROGRAM STUDI AKUNTANSI
FAKULTAS EKONOMIKA DAN BISNIS
UNIVERSITAS KATOLIK WIDYA MANDIRA
KUPANG
2020**

LEMBAR PENGESAHAN

Skripsi ini telah disetujui dan disahkan oleh Tim Pembimbing Skripsi Pada Program Studi Akuntansi Konsentrasi Keuangan Daerah, Fakultas Ekonomika dan Bisnis, Universitas Katolik Widya Mandira Kupang, guna melengkapi Tugas Akhir dan memenuhi syarat untuk memperoleh gelar Sarjana Akuntansi.

Disetujui Oleh:

Pembimbing I



Rere Paulina Bibiana, SE.M.Si

Pembimbing II



Diedoma G. Aloysius, SE.M.Si.Ak.CPA

Mengesahkan :

Ketua Program Studi Akuntansi



Winchimus Mustari, SE, M.Acc

LEMBAR PERSETUJUAN

Skripsi ini telah disetujui dan diterima dengan baik oleh Panitia Ujian Skripsi Pada Program Studi Akuntansi Konsentrasi Keuangan Daerah, Fakultas Ekonomika dan Bisnis, Universitas Katolik Widya Mandira Kupang, yang diselenggarakan pada :

Hari/Tanggal : Rabu, 16 Desember 2020
Jam : 12.00 – 14.00 Wita
Tempat : B 121
Atas Nama : Meilianus P. N. Kalle Li
No. Registrasi : 331 16 063
Dinyatakan : **LULUS**

PANITIA PENGUJI SKRIPSI

1. Ketua : Rere Paulina Bibiana, SE.M.Si
2. Sekretaris : Djedoma G. Aloysius, SE.M.Si.Ak.CPA
3. Penguji I : Wilhelmus Mustari, SE.M.Acc
4. Penguji II : Maria Odriana V. Moi, SE.M.Sc
5. Penguji III : Rere Paulina Bibiana, SE.M.Si



MENGETAHUI


Dekan Fakultas Ekonomika dan Bisnis
Jon Sawa Adrianus, SE,MM
NIDN. 0809055901


Ketua Program Studi Akuntansi
Wilhelmus Mustari, SE,M.Acc
NIDN. 0817077601

MOTTO

**“Memulai dengan penuh keyakinan, menjalankan dengan penuh keikhlasan,
menyelesaikan dengan penuh kebahagiaan”**

PERSEMBAHAN

Skripsi ini saya persembahkan Kepada:

1. Kedua Orang Tua Saya, Bapak Agustinus Bembo Li (Alm) dan MamaMaria Goreti Nalu, untuk semua kesabaran, cinta, dukungan, dan Doa yang tidak pernah berhenti.
2. Saudara-saudari tercinta: kakak Costantino Junaidi Jampur Li, kakak Merycristi Desembri Li, kakak Liani Wasung Kalle Li, yang telah setia memberikan semangat, dukungan, dan juga Doa yang tulus kepada penulis dalam menyelesaikan skripsi ini.

.

ABSTRAK

Meilianus P. N. Kalle Li, NIM 33116063, dengan judul skripsi: **Evaluasi Perlakuan Akuntansi Aset Tetap Pada Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Manggarai Dalam Kesesuaiannya Dengan SAP PP No. 71 Tahun 2010**. Dibawah bimbingan Ibu Rere Paulina Bibiana, SE.,M.Si sebagai pembimbing I dan Bapak Djedoma G. Aloysius, SE.,M.Si,Ak.CPA sebagai pembimbing II.

Rumusan masalah dalam penelitian ini adalah apakah perlakuan akuntansi aset tetap pada Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Manggarai telah sesuai dengan Peraturan Pemerintah No. 71 Tahun 2010 tentang Standar Akuntansi Pemerintah Republik Indonesia? Dengan tujuan yang ingin dicapai dalam penelitian ini adalah untuk mengetahui perlakuan akuntansi aset tetap pada Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Manggarai telah sesuai dengan Peraturan Pemerintah No. 71 Tahun 2010 tentang Standar Akuntansi Pemerintah Republik Indonesia.

Teknik pengumpulan data berupa wawancara dan dokumentasi langsung dengan pihak-pihak terkait. Teknik analisis data yang digunakan adalah analisis deskriptif kuantitatif dan deskriptif kualitatif dalam bentuk analisis komparatif.

Berdasarkan hasil analisa menunjukan bahwa: perlakuan akuntansi aset tetap pada Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Manggarai adalah (1) Pengakuan aset tetap Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Manggarai sudah sesuai dengan Peraturan Pemerintah Nomor 71 Tahun 2010. (2) Pengukuran aset tetap Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Manggarai mengenai penilaian awal, penyusutan, dan Penghentian dan pelepasan aset tetap sudah sesuai dengan Peraturan Pemerintah Nomor 71 Tahun 2010. (3) Pengungkapan aset tetap Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Manggarai sudah sesuai dengan Peraturan Pemerintah Nomor 71 Tahun 2010. (4) Penyajian aset tetap Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Manggarai sudah sesuai dengan Peraturan Pemerintah Nomor 71 Tahun 2010.

Saran kepada Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Manggarai diharapkan lebih terperinci dalam menyediakan data yang berkaitan dengan Surat Perintah Kerja (SPK) Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Manggarai diharapkan dapat mengungkapkan metode penyusutan yang digunakan dalam Laporan Keuangan Catatan Atas Laporan Keuangan (CALK) ada atau tidaknya penghentian dan pelepasan aset tetap diharapkan diungkapkan pada Catatan Atas Laporan Keuangan (CALK) Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Manggarai dalam laporan keuangan Catatan Atas Laporan Keuangan (CALK) lebih terperinci dalam menjelaskan pos-pos aset tetap, dan Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Manggarai lebih meningkatkan lagi pelatihan/diklat untuk menambah wawasan mengenai laporan keuangan dan kinerja pegawai.

Kata Kunci : Perlakuan Akuntansi Aset Tetap

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur kepada Tuhan Yang Maha Esa atas berkah, perlindungan dan karunia-Nya sehingga penulis dapat menyelesaikan skripsi ini dengan judul **„Evaluasi Perlakuan Akuntansi Aset Tetap Pada Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Manggarai Dalam Kesesuaiannya Dengan SAP PP No. 71 Tahun 2010”**. Skripsi ini merupakan tugas akhir yang harus diselesaikan oleh penulis sebagai salah satu syarat dalam meraih gelar Sarjana Akuntansi pada Program Studi Akuntansi Konsentrasi Keuangan Daerah, Fakultas Ekonomika dan Bisnis, Universitas Katolik Widya Mandira Kupang.

Penulis menyadari bahwa selama penyusunan skripsi ini tidak terlepas dari bantuan, dorongan, serta bimbingan pemikiran dari berbagai pihak baik secara langsung maupun tidak langsung. Untuk itu, penulis ingin mengucapkan limpah terima kasih kepada :

1. P. Dr. Philipus Tule, SVD, selaku Rektor Universitas Katolik Widya Mandira Kupang, serta staf yang telah memberikan saya kesempatan untuk berkuliah pada Fakultas Ekonomika dan Bisnis, Program Studi Akuntansi.
2. Bapak Joe Sewa Adrianusn, SE,MM, selaku Dekan, Bapak Daniel Taolin, SE.,M.Si selaku Wakil Dekan 1 dan Ibu Rere Paulina Bibiana, SE.,M.Si, selaku Wakil Dekan 2 Fakultas Ekonomika dan Bisnis Universitas Katolik Widya Mandira Kupang.
3. Bapak Wilhelmus Mustari, SE.,M.Acc, selaku Ketua Program Studi Akuntansi Fakultas Ekonomika dan Bisnis Universitas Katolik Widya Mandira Kupang.
4. Bapak Kornelius K. Kroon, SE.,MM, selaku Sekretaris Program Studi

Akuntansi Fakultas Ekonomika dan Bisnis Universitas Katolik Widya Mandira Kupang.

5. Ibu Rere Paulina Bibiana, SE.,M.Si, selaku pembimbing I yang telah mengorbankan waktu, tenaga, dan pikiran untuk memberikan pengarahan serta bimbingan dalam proses penyelesaian skripsi ini.
6. Bapak Djedoma G. Aloysius, SE.,M.Si,Ak.CPA, selaku pembimbing II yang telah mengorbankan waktu, tenaga, dan pikiran untuk memberikan pengarahan dan bimbingan dalam proses penyelesaian skripsi ini.
7. Bapak Wilhelmus Mustari, SE.,M.Acc, selaku Dosen penguji I dan IbuMaria O. V. Moi, SE.,M.Sc,selaku Dosen penguji II yang telah mengorbankan waktu, tenaga, pikiran dan telah memberi banyak masukan demi kesempurnaan skripsi ini.
8. Bapak dan Ibu Dosen serta para pegawai tata usaha Fakultas Ekonomika dan Bisnis Universitas Katolik Widya Mandira Kupang yang dengan tulus membantu penulis dalam studi dan fasilitas sarana lainnya.
9. Bapak Agustinus Susanto, ST.MPSDA, selaku Kepala Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Manggarai yang telah memberikan ijin kepada penulis untuk melaksanakan penelitian dan seluruh staf terutama pada Bidang Akuntansi.
10. Orang tua tercinta Bapak Agustinus Bembo Li (Alm) dan Mama Maria Goreti Nalu, kakak-adik, dan seluruh keluarga tercinta yang selalu memberikan Doa, nasihat, dukungan, dan ketiga bersaudara saya yang selalu memberikan dukungan, motivasi serta Doa yang begitu tulus.
11. Sahabat-sahabat terbaik: Kristo Obardari, Brian Balita, Sandy Firman,

Benya Klobong, Ano No, Angel Baros, Pian Hulir, kakak, dan adik-adik yang selalu setia mendoakan, menemani, serta mendukung penulis sampai pada akhir penulis menyelesaikan tugas akhir.

12. Teman-teman seperjuangan akuntansi angkatan 2016 terima kasih atas dukungan dan semangatnya.
13. Semua pihak yang dengan caranya masing-masing membantu penulis sejak awal perkuliahan hingga selesainya tulisan ini.

Penulis menyadari bahwa dalam skripsi ini masih banyak kekurangan serta masih jauh dari kata sempurna. Oleh karena itu, penulis sangat membutuhkan saran dan kritik yang sifatnya membangun yang diharapkan peneliti demi tercapainya kesempurnaan penulisan skripsi ini. Akhir kata, semoga skripsi ini dapat bermanfaat untuk kita semua.

Kupang, November 2020

Penulis

DAFTAR ISI

	Halaman
LEMBARAN JUDUL	i
LEMBARAN PENGESAHAN	ii
LEMBARAN PERSETUJUAN	iii
MOTTO DAN PERSEMBAHAN	iv
ABSTRAK	v
KATA PENGANTAR	vi
DAFTAR ISI	ix
DAFTAR TABEL	xiii
DAFTAR GAMBAR	xv
DAFTAR LAMPIRAN	xvi
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Rumusan masalah	8
1.3 Tujuan Penelitian	8
1.4 Manfaat Penelitian	9
BAB II TINJAUAN TEORITIS	10
2.1 Konsep Akuntansi	10
2.1.1 Pengertian Akuntansi	10
2.1.2 Karakteristik Akuntansi	12
2.1.3 Tujuan Akuntansi	13
2.1.4 Fungsi dan Manfaat Akuntansi	14
2.2 Pengertian Akuntansi Pemerintahan dan Akuntansi	

Pemerintah Daerah	15
2.2.1 Pengertian Akuntansi Pemerintahan	15
2.2.2 Pengertian Akuntansi Pemerintah Daerah	16
2.3 Konsep Aset dan Aset Tetap	17
2.3.1 Aset	17
2.3.2 Pengertian Aset/Aktiva Tetap	18
2.3.3 Klasifikasi Aset Tetap	19
2.4 Perlakuan Akuntansi Aset Tetap Menurut Peraturan Pemerintah No.71 Tahun 2010	25
2.4.1 Pengakuan Aset Tetap	25
2.4.2 Pengukuran Aset Tetap	27
2.4.2.1 Penilaian Awal Aset Tetap	27
2.4.2.2 Penyusutan Aktiva Tetap	30
2.4.2.3 Penghentian dan Pelepasan Aktiva Tetap	36
2.4.3 Pengungkapan Aset Tetap	37
2.4.4 Penyajian Aset Tetap	38
2.5 Penelitian Terdahulu	39
2.6 Kerangka Berpikir	43
BAB III METODE PENELITIAN	45
3.1 Waktu dan Tempat Penelitian	45
3.2 Jenis Data	45
3.3 Teknik Pengumpulan Data	46
3.4 Defenisi Operasional	46
3.5 Teknik Analisis Data	47

BAB IV GAMBARAN UMUM PENELITIAN	50
4.1 Nama dan Alamat Kantor	50
4.2 Sejarah Terbentuknya Kantor	50
4.3 Profil Kantor	55
4.3.1 Visi Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Manggarai	53
4.3.2 Misi Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang \ Kabupaten Manggarai	54
4.4 Tugas dan Fungsi Pokok Kantor	55
4.4.1 Tugas Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Manggarai	55
4.4.2 Fungsi Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Manggarai	55
4.5 Struktur Organisasi	56
4.5.1 Struktur Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Manggarai	56
4.5.2 Susunan Organisasi Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Manggarai	58
4.6 Uraian Tugas Jabatan Struktural	59
4.6.1 Kepala Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Manggarai	59
4.6.2 Sekertaris Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Manggarai	59
4.6.3 Bidang Sumber Daya Air Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Manggarai	60
4.6.4 Bidang Bina Raga Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Manggarai	60
4.6.5 Bidang Cipta Karya Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Manggarai	61

4.6.6	Bidang Jasa Konstruksi Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Manggarai	62
4.6.7	Bidang Tata Ruang Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Manggarai	63
4.6.8	Unit Pelaksana Teknis (UPT) Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Manggarai	64
4.7	Sumber Daya Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Manggarai	64
BAB V HASIL PENELITIAN & PEMBAHASAN		66
5.1	Gambaran Penelitian	66
5.2	Analisis dan Pembahasan	69
5.2.1	Pengakuan Aset Tetap Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Manggarai	69
5.2.2	Pengukuran Aset Tetap Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Manggarai	80
5.2.3	Pengungkapan Aset Tetap Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Manggarai	95
5.2.4	Penyajian Aset Tetap Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Manggarai	100
BAB VI PENUTUP		105
6.1	Kesimpulan	105
6.2	Saran	106
DAFTAR PUSTAKA		108

DAFTAR TABEL

	Halaman
Tabel 1.1 Permasalahan Pengelolaan Aset Tetap Pada K/L Tahun 2018	5
Tabel 2.1 Hasil Penelitian Terdahulu	39
Tabel 4.1 Daftar Jumlah Pegawai Menurut Jenjang Pendidikan	64
Tabel 4.2 Daftar Jumlah Pegawai Menurut Kepangkatan Gabungan	65
Tabel 4.3 Pendidikan Penjenjangan Diklat Struktural	65
Tabel 5.1 Pengakuan Aset Tetap Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Manggarai	70
Tabel 5.2 Saldo Aset Tetap Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Manggarai Per 31 Desember 2018	72
Tabel 5.3 Penambahan Aset Tetap Peralatan dan Mesin Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Manggarai Per 31 Desember 2018	73
Tabel 5.4 Penilaian Awal Aset Tetap Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Manggarai	82
Tabel 5.5 Penyusutan Aset Tetap Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Manggarai	85
Tabel 5.6 Daftar Pembelian Aset Tetap Peralatan dan Mesin Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Manggarai Tahun 2017	87
Tabel 5.7 Daftar Penyusutan Aset Tetap Peralatan dan Mesin Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Manggarai Tahun Anggaran 2018	94
Tabel 5.8 Penghentian dan Pelepasan Aset Tetap Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Manggarai	95
Tabel 5.9 Pengungkapan Aset Tetap Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Manggarai	96

Tabel 5.10 Laporan Keuangan Neraca Dinas Pekerjaan Umum Dan Penataan Ruang Kabupaten Manggarai Per 31 Desember 2018	98
Tabel 5.11 Penyajian Aset Tetap Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Manggarai	101
Tabel 5.12 Rangkuman Keseluruhan/Komparasi Perlakuan Akuntansi Aset Tetap Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Manggarai	102

DAFTAR GAMBAR

	Halaman
Gambar 2.1 Kerangka Berpikir	44
Gambar 4.1 Struktur Organisasi Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Manggarai	57

DAFTAR LAMPIRAN

- Lampiran 1 Surat – Surat Penelitian
- Lampiran 2 Rekapitulasi Kartu Inventaris Barang (KIB) b
Per 31 Desember 2018 dan Rekapitulasi
Kartu Inventaris Barang (KIB) b Per 31 Desember 2017
- Lampiran 3 Daftar Penyusutan Aset Tetap Peralatan dan
Mesin Per 31 Desember 2018 dan Daftar Penyusutan
Aset Tetap Per 31 Desember 2017
- Lampiran 4 Laporan Operasional Per 31 Desember 2018
- Lampiran 5 Laporan Realisasi Anggaran Per 31 Desember 2018
- Lampiran 6 Laporan Keuangan Neraca Per 31 Desember 2018
- Lampiran 7 Catatan Atas Laporan Keuangan Per 31 Desember 2018
- Lampiran 8 Daftar Wawancara