

BAB IV

DESKRIPSI OBJEK PENELITIAN

4.1 Deskripsi Tempat Penelitian

Kecamatan adalah pembagian wilayah administratif di Indonesia di bawah kabupaten atau kota. Kecamatan terdiri atas desa-desa atau kelurahan-kelurahan. Kecamatan atau sebutan lain adalah wilayah kerja camat sebagai perangkat daerah kabupaten/kota (PP 19 tahun 2008). Kedudukan kecamatan merupakan perangkat daerah kabupaten/kota sebagai pelaksana teknis kewilayahan yang mempunyai wilayah kerja tertentu dan dipimpin oleh camat.

Kecamatan Kelubagolit sebagai salah satu instansi Pemerintah Daerah yang dibentuk berdasarkan Peraturan Daerah Nomor 07 Tahun 2001, yang meliputi 12 (Dua belas) Desa yaitu :

1. Desa Horinara
2. Desa Nisakarang
3. Desa Muda
4. Desa Sukutokan
5. Desa Lamapaha
6. Desa Hinga
7. Desa Redontena
8. Desa Adobala

9. Desa Pepakgeka

10. Desa Lambunga

11. Desa Mangaaleng

12. Desa Keluwain

Secara geografis wilayah Kecamatan Kelubagolit sebagai berikut :

a. Batas Administrasi :

Sebelah Utara : Berbatasan dengan Kecamatan Adonara

Sebelah Selatan : Berbatasan dengan Kecamatan Ile Boleng

Sebelah Timur : Berbatasan dengan Kecamatan Witihamu

Sebelah Barat : Berbatasan dengan Kecamatan
Kelubagolit dan Kecamatan Adonara

b. Luas Wilayah :

Permukiman : 178,8 Ha

Perkebunan : 1.342,07 Ha

Hutan : 1.554,23 Ha

4.2 Profil Kantor Kecamatan Kelubagolit Kabupaten Flores Timur

Kantor Kecamatan Kelubagolit Kabupaten Flores Timur sebagai salah satu pemerintah daerah mempunyai peran penting dalam penyelenggaraan pelayanan publi. Penyelenggaraan pemerintah daerah yang ditandai dengan ditetapkannya U No.32 Tahun 2004 tentang Pemerintahan Daerah telah membawa konskuensi yang luas bagi Lembaga Pemerintahan ditingkat

daerah. Dalam rangka mewujudkan tujuan otonomi daerah yaitu mempercepat tercapainya kesejahteraan rakyat melalui peningkatan pelayanan publik di daerah, maka Lembaga pemerintahan di tingkat daerah seperti di Kecamatan Kelubagolit dituntut mampu memberikan pelayanan publik yang mudah, cepat dan murah sebagaimana yang selalu diharapkan masyarakat selama ini. Berikut gambaran umum dari Kantor Kecamatan Kelubagolit Kabupaten Flores Timur.

a. Visi dan Misi

1) Visi

**“Kerja Melayani Masyarakat, Menata Dengan Hati
Membangun Dengan Raga”**

2) Misi

 Meningkatkan kualitas pelayanan public yang berpegang pada prinsip Good Governance And Clean Government

 Menyelenggarakan tugas umum pemerintahan, pelayanan masyarakat dan melaksanakan kewenangan pemerintahan yang dilimpahkan oleh Bupati yang meliputi perijinan, rekomendasi, koordinasi, pembinaan, pengawasan dan fasilitasi.

 Meningkatkan kualitas perencanaan dan pelaksanaan pembangunan di tingkat kecamatan dan desa.

🌈 Meningkatkan kualitas koordinasi dan kerjasama baik internal pemerintah maupun dengan pihak swasta dan tokoh masyarakat.

🌈 Mendorong dan mendukung keberlanjutan pencapaian hasil pembangunan yang telah ada dalam meningkatkan kesejahteraan masyarakat.

b. Tugas Pokok dan Fungsi

Berdasarkan amanat UU Nomor 32 Tahun 2004 dan Peraturan Pemerintah Nomor 19 Tahun 2008, camat sebagai pelaksana teknis kewilayahan yang mempunyai wilayah kerja tertentu dalam menyelenggarakan Tugas Umum Pemerintahan yang sifatnya koordinatif, pembinaan dan pelayanan kepada masyarakat . Camat dibantu oleh Perangkat Kecamatan yang terdiri dari Sekterariat, Seksi-seksi dan kelompok-kelompok jabatan fungsional tertentu yang berada dibawah dan bertanggung jawab kepada Camat. Sekretariat dipimpin oleh seorang sekretaris, Seksi-seksi terdiri atas Seksi Pemeritahan, Seksi Pemberdayaan Masyarakat, Seksi Keamanan dan Ketertiban, Seksi Kesejahteraan sosial dan Pelayanan Umum, dan Seksi Ekonomi.

Uraian tugas masing-masing seksi sebagai berikut :

1) Sekretariat

Sekretariat Kecamatan mempunyai tugas melaksanakan penyusunan program kerja, urusan rumah tangga, ketatausahaan, penyajian data, kepastakaan, dokumentasi dan informasi, administrasi kepegawaian, koordinasi administrasi keuangan serta laporan.

2) Seksi Pemerintahan

Seksi Pemerintahan mempunyai tugas menyelenggarakan, memfasilitasi, dan melaksanakan pembinaan pemerintahan umum, pemerintahan desa, administrasi kependudukan, pertanahan dan melaksanakan kegiatan dibidang pemerintahan lainnya.

3) Seksi Pemberdayaan Masyarakat

Seksi Pemberdayaan Masyarakat mempunyai tugas menyelenggarakan, memfasilitasi, dan melaksanakan pembinaan, pembangunan, sarana dan prasarana fisik pertanian, perekonomian dan lingkungan hidup.

4) Seksi Keamanan dan Ketertiban

Seksi Keamanan dan Ketertiban mempunyai tugas mengkoordinasi, pengawasan, dan melakukan

penanganan masalah aktual yang berkembang serta kejadian-kejadian incidental serta pelaporanya.

5) Seksi Kesejahteraan Sosial dan Pelayanan Umum

Seksi Kesejahteraan Sosial dan Pelayanan Umum mempunyai tugas menyelenggarakan memfasilitasi, dan melaksanakan pembinaan bidang Pendidikan, kesehatan, Kepemudaan/Karang Taruna, ketenagakerjaan, sosial, serta fasilitasi kegiatan keagamaan.

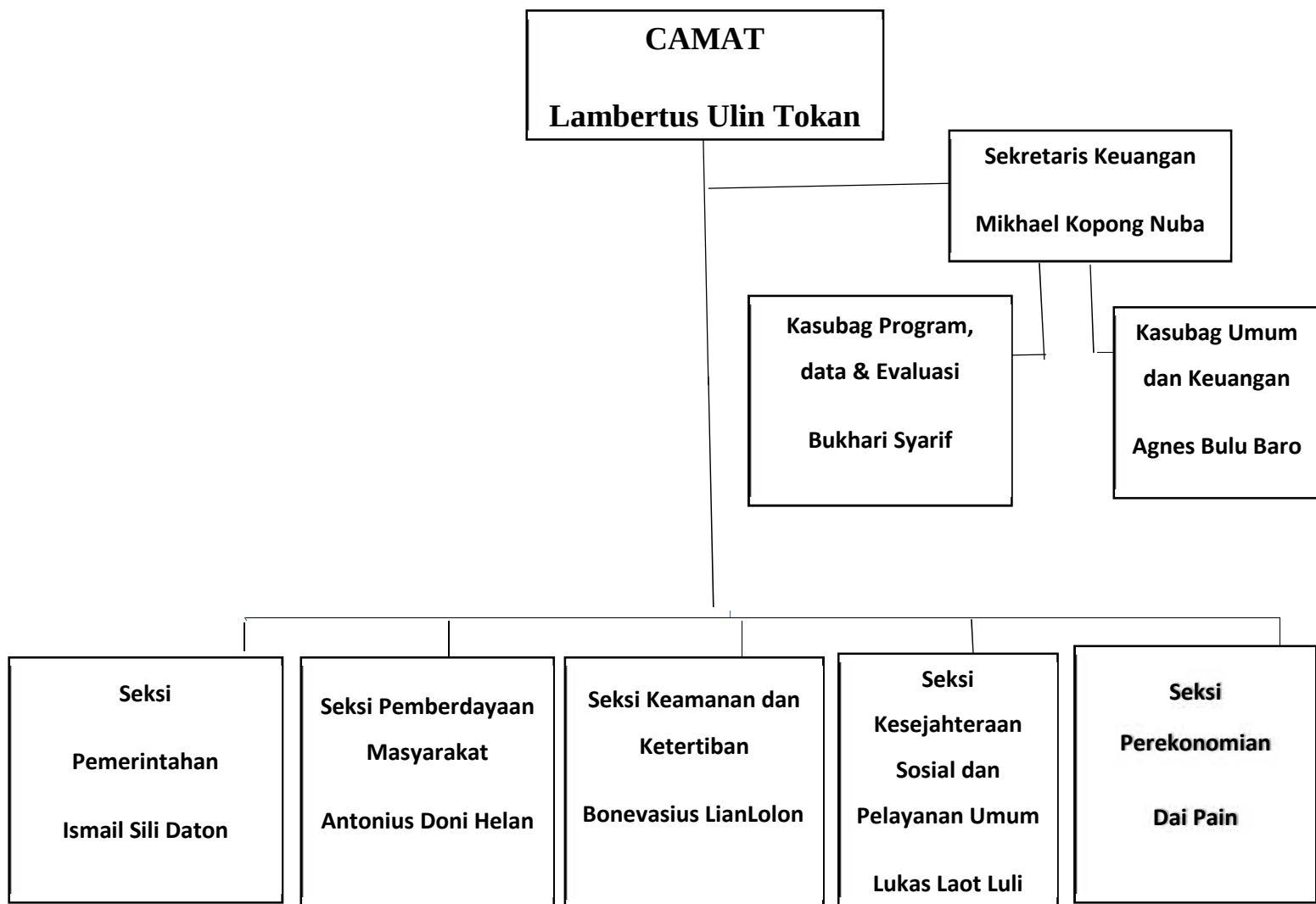
6) Seksi Perekonomian

Seksi Perekonomian mempunyai tugas melayani administrasi Ekonomi, pendampingan Musrembang Desa, sosialisasi, serta melakukan pendataan dan penataan Aset Daerah yang ada di kecamatan.

c. Struktur Organisasi

Kecamatan Kelubagolit memiliki Struktur Organisasi Tipe B, yaitu Esselon III: Camat, Sekretaris Kecamatan; Esselon IV : Kepala Seksi Pemerintahan, Kepala Seksi Pemberdayaan Masyarakat, Kepala Seksi Keamanan dan Ketertiban, Kepala Seksi Kesejahteraan Sosial dan Pelayanan Umum, Kepala Seksi Ekonomi, Kepala Sub – Bagian Umum dan Keuangan, Kepala Sub – Bagian Program, Data dan Evaluasi.

Bagan 4.1 Struktur Organisasi Kecamatan Kelubagolit Kabupaten Flores Timur



Sumber : Kantor Kecamatan Kelubagolit