

**EFEKTIVITAS KERJA APARATUR DESA DALAM PELAYANAN ADMINISTRASI
PADA KANTOR DESA BAKUSTULAMA KECAMATAN TASIFETO BARAT
KABUPATEN BELU**

SKRIPSI

Diajukan untuk Memenuhi Salah Satu Syarat
Memperoleh Gelar Sarjana Administrasi Publik



OLEH:

JOANINHA TERLITA DE FÁTIMA TA'U

NOMOR REGISTRASI:

42120013

**PROGRAM STUDI ADMINISTRASI PUBLIK
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK
UNIVERSITAS KATOLIK WIDYA MANDIRA**

KUPANG

2024

**EFEKTIVITAS KERJA APARATUR DESA DALAM PELAYANAN ADMINISTRASI
PADA KANTOR DESA BAKUSTULAMA KECAMATAN TASIFETO BARAT**

KABUPATEN BELU

Disusun Oleh

Joaninha Terlita De Fátima Ta'u

42120013

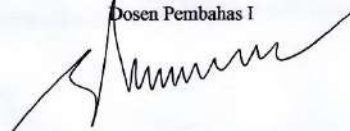
Telah Dipertahankan didepan Dewan Pembahas
Pada Tanggal 19 Juni 2024
Dan Telah Dinyatakan Memenuhi Syarat Untuk Diterima

Susunan Dewan Pembahas

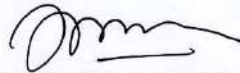
Dosen Pembimbing I


Hendrikus L. Kaha, S.IP, M.Si
NIDN: 0819027901

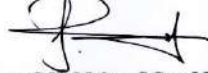
Dosen Pembahas I


Yasinta Palan Peten, S. Sos, M. Si
NIDN: 0808067802

Dosen Pembimbing II


Stephany P. A. Lawalu, S.Sos, M.PP
NIDN: 1522078301

Dosen Pembahas II


Kristianus S.H. Molan, S.Sos, M.A.P
NIDN: 1513038901

Dinyatakan Telah Lulus Program Studi Administrasi Publik

Tanggal 19 Juni 2024
Ketua Program Studi


Dr. Indriyati S. IP, M. Si
NIDN: 0807057601

LEMBARAN PENGESAHAN
EFEKTIVITAS KERJA APARATUR DESA DALAM PELAYANAN
ADMINISTRASI PADA KANTOR DESA BAKUSTULAMA KECAMATAN
TASIFETO BARAT KABUPATEN BELU

Diajukan Oleh:

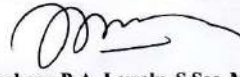
Joaninha Terlita De Fátima Ta'u
42120013

Disetujui Oleh:

Pembimbing I


Hendrikus L. Kema, S.IP, M.Si
NIDN: 0819027901

Pembimbing II


Stephany P. A. Lawalu, S.Sos, M.PP
NIDN: 1522078301

Disahkan oleh:

Dekan Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik

Universitas Katolik Widya Mandira Kupang


Drs. Frans Bana Tokan, M. A
NIDN: 0811116701

PERNYATAAN ORISINALITAS

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Joaninha Terlita De Fátima Ta'u

No. Regis : 42120013

Program Studi : Administrasi Publik

Fakultas : Ilmu Sosial dan Ilmu Politik

Universitas : Katolik Widya Mandira Kupang

Dengan ini saya menyatakan bahwa skripsi yang berjudul:

**EFEKTIVITAS KERJA APARATUR DESA DALAM PELAYANAN
ADMINISTRASI PADA KANTOR DESA BAKUSTULAMA
KECAMATAN TASIFETO BARAT KABUPATEN BELU**

Adalah benar karya sendiri yang dibimbing oleh Bapak Hendrikus L. Kaha, S.IP,M.Si selaku pembimbing I dan Ibu Stephany P. A. Lawalu, S.Sos, MPP selaku pembimbing II.

Demikian pernyataan orisinalitas ini dibuat dengan sebenarnya, apabila di temukan penyimpangan maka saya bersedia dituntut secara hukum.

Kupang, 05 Juli 2024

Yang membuat pernyataan



Joaninha Terlita De Fátima Ta'u



UNIVERSITAS KATOLIK WIDYA MANDIRA
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK

Jl. Prof. Herman Johannes Penfui Timur Kec. Kupang Tengah Telp. (0380) 833395

Web: <https://www.unwira.ac.id/> Email: unwirafisip@gmail.com

BERITA ACARA UJIAN SKRIPSI

Pada Hari ini, **Rabu** Tanggal **19** Bulan **Juni** Tahun **2024** Pukul **10.00** WITA Telah diadakan Ujian Sarjana Program Skripsi, bagi mahasiswa :

Nama : Joaninha Terlita De Fátima Ta'u
NIM : 42120013
Prodi : Administrasi Publik
Judul Skripsi :

"EFEKTIVITAS KERJA APARATUR DESA DALAM PELAYANAN ADMINISTRASI PADA KANTOR DESA BAKUSTULAMA KECAMATAN TASIFETO BARAT KABUPATEN BELU"

Di hadapan Panitia Ujian Skripsi yang terdiri dari :

1	Ketua	:	Hendrikus Likusina Kaha, S.IP.,M.Si		
2	Sekretaris	:	Stephanie Perdana Ayu Lawalu, S.Sos., M.PP		
3	Penguji Materi I	:	Yasinta Yunrianto Palan Peten, S.Sos.,M.Si		
4	Penguji Materi II	:	Kristianus Simon H. Molan S.Sos.,M.A.P		
5	Penguji Materi III	:	Hendrikus Likusina Kaha, S.IP.,M.Si		
6	Pembimbing I	:	Hendrikus Likusina Kaha, S.IP.,M.Si		
7	Pembimbing II	:	Stephanie Perdana Ayu Lawalu, S.Sos., M.PP		

Hasil Ujian diperoleh sebagai berikut :

Nilai yang diperoleh dari Penguji I = 82
Penguji II = 80
Penguji III = 85

Lulus dengan Nilai = 82,33 (A-)

Belum Lulus dan diberikan kesempatan untuk ujian ulang pada :

HARI :, TANGGAL :, JAM :

Hasil Ujian Ulang

Mengesahkan :

Drs. Frans Bapa Tokan, M.A

Kupang, 19 Juni 2024
Ketua Tim Penguji,

Hendrikus Likusina Kaha, S.IP.,M.Si

MOTTO

“Sesungguhnya Di Setiap Kesulitan Pasti Ada Kemudahan,
Maka Bersungguh- Sungguhlah Hingga Kamu Berhasil”

PERSEMBAHAN

Skripsi ini Saya Persembahkan Kepada Semua Pihak Yang Telah Mendukung dan memotivasi saya dalam menyelesaikan masa pada Studi Ilmu Administrasi Publik, Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik, Universitas Katolik Widya Mandira 2024. Dengan penuh kerendahan hati, saya persembahkan skripsi ini kepada:

1. Tuhan Yesus Dan Bunda Maria Sebagai sumber kekuatan dan pengharapan.
2. Kedua orang tua tercinta Bapak Calisto Ta'u, Mama Thresia Tay Kapitan, sebagai wujud jawaban dan tanggung jawab atas kepercayaan yang telah diamanatkan kepada penulis serta atas cinta dan kasih sayang, kesabaran tulus ikhlas membersakan, merawat dan memberikan dukungan moral, serta selalu mendoakan penulis selama menempuh pendidikan.
3. Teristimewa untuk kakak dan adik tercinta David, Tania, Judita, Delfiano, dan Julmira. Terima kasih selama ini selalu memberi dorongan, semangat serta doa dan cinta yang kalian berikan kepada penulis.
4. Almamater tercinta Program Studi Ilmu Administrasi Publik, Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik, Universitas Katolik Widya Mandira.
5. Terakhir terima kasih kepada diriku sendiri karena sudah berjuang sampai titik ini, telah kuat dan mampu bertahan. Selalu semangat dan sabar melewati ujian ini sampai dengan selesai walaupun banyak tantangan dan pergumulan yang dihadapi.

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur penulis panjatkan ke Hadirat Tuhan Yang Maha Esa, atas berkat, rahmatnya sehingga penulis dapat menyelesaikan penulisan Skripsi yang berjudul **“Efektivitas Kerja Aparatur Desa Dalam Pelayanan Administrasi Pada Kantor Desa Bakustulama Kecamatan Tasifeto Barat Kabupaten Belu”**. Penulisan Skripsi ini bertujuan untuk memenuhi salah satu persyaratan untuk memperoleh gelar sarjana pada Program Studi Administrasi Publik, Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik, Universitas Katolik Widya Mandira Kupang.

Penulis menyadari bahwa dalam penyusunan Skripsi ini tidak lepas dari bantuan berbagai pihak yang telah dengan sukarela memberikan bimbingan, saran, dorongan, dan bantuan yang sangat berguna bagi penulis. Karena itu pada kesempatan ini penulis ingin mengucapkan terima kasih kepada:

1. Rektor Universitas Katolik Widya Mandira Kupang.
2. Bapak Drs. Frans Bapa Tokan, MA selaku Dekan Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Katolik Widya Mandira Kupang.
3. Ibu Dr. Indriyati, S.IP, M.Si selaku Ketua Program Studi Administrasi Publik pada Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik.
4. Bapak Hendrikus L. Kaha, S.IP, M.Si selaku pembimbing I yang telah membimbing penulis dalam penyusunan Proposal Penelitian ini.
5. Ibu Stephany P. A. Lawalu, S.Sos, MPP selaku pembimbing II yang telah membimbing penulis dalam penyusunan Proposal Penelitian ini.
6. Ibu Yasinta P. Peten, S.Sos, M.Si selaku pembahas I yang telah memberikan masukan dan perbaikan yang sangat membantu bagi penyusunan Proposal Penelitian ini.
7. Bapak Kristianus S. H. Molan, S.Sos, M.A.P selaku pembahas II yang telah memberikan masukan dan perbaikan yang sangat membantu bagi penyusunan Proposal Penelitian ini.
8. Kedua orang tua tercinta, Bapak Calisto Ta'u dan Mama Thresia Tay Kapitan yang tak henti-hentinya dalam mendoakan, memberikan kasih sayang yang tulus, semangat, dukungan, motivasi bagi penulis dalam menyelesaikan Skripsi ini.

9. Untuk Kakak David, Kakak Tania, Adik Judita, Adik Delfiano, Adik Julmira, serta semua keluarga yang telah mendukung dan memberikan semangat sehingga Skripsi ini dapat diselesaikan dengan baik.
10. Untuk teman-teman semua yang telah memberi dukungan dan membantu penulis menyelesaikan Skripsi ini.
11. Semua pihak yang selalu mendukung dalam penulisan Skripsi ini yang tidak dapat disebutkan namanya satu persatu.

Akhir kata, Penulis menyadari bahwa Skripsi ini masih banyak kekurangan dan jauh dari kata sempurna. Oleh karena itu, segala kritik dan saran yang membangun dari berbagai pihak sangat penulis harapkan demi kesempurnaan Skripsi ini.

Kupang, 05 Juli 2024

Penyusun

ABSTRAK

Joaninha Terlita De Fátima Ta'u (42120013), Efektivitas Kerja Aparatur Desa Dalam Pelayanan Administrasi Pada Kantor Desa Bakustulama Kecamatan Tasifeto Barat Kabupaten Belu, Fakultas Ilmu Sosial Dan Ilmu Politik. Juli 2024.

Skripsi mengkaji “Efektivitas Kerja Aparatur Desa Dalam Pelayanan Administrasi Pada Kantor Desa Bakustulama Kecamatan Tasifeto Barat Kabupaten Belu”. Tujuan dari penelitian ini adalah untuk mengetahui Efektivitas Kerja Aparatur Desa Dalam Pelayanan Administrasi Pada Kantor Desa Bakustulama Kecamatan Tasifeto Barat Kabupaten Belu. Penelitian ini mengadopsi teori Efektivitas kerja menurut Zulyanti (dalam Resi Yudhaningsih 2011:41), dimana terdapat tiga indikator Efektivitas kerja yang menjadi fokus penelitian ini yaitu kemampuan menyesuaikan diri, prestasi kerja, dan kepuasan kerja. Penelitian yang dilakukan peneliti menggunakan Pendekatan Kualitatif dengan Metode Penelitian Deskriptif, jenis data yang digunakan adalah data primer dan data sekunder. Teknik pengumpulan data yang dilakukan antara lain: observasi, wawancara, dan dokumentasi. Teknik analisis data dengan cara mereduksi atau meringkas data yang diperoleh, kemudian menyajikan data yang mempunyai hubungan dengan judul.

Hasil penelitian menunjukkan bahwa Efektivitas Kerja Aparatur Desa Dalam Pelayanan Administrasi sudah berjalan dengan baik, seperti: 1). Kemampuan Menyesuaikan Diri para aparatur desa yang di berikan pelayanan meraka mampu menyesuaikan diri dengan cara mengikuti arahan pimpinan sehingga sudah berjalan dengan lancar, 2). Prestasi kerja terkait aspek keterampilan dan keahlian aparatur sudah maksimal. Para aparatur desa selalu cepat dan tepat waktu dalam melayani masyarakat dan mengedepankan kepentingan masyarakat sehingga masyarakat merasa puas dengan pelayanan yang diberikan, 3). kepuasan kerja antara aparatur Desa Bakustulama dengan masyarakat terkait pelayanan administrasi sudah dilakukan dengan baik. Karena Aparatur desa selalu mengkomunikasikan setiap permasalahan, di mana sekretaris desa mempunyai amanah dari kepala desa untuk memantau setiap kinerja dari para pegawai dan mengkomunikasikannya dengan kepala desa secara berkala.

Kata Kunci: Efektivitas Kerja Aparatur Desa, Pelayanan Administrasi.

DAFTAR ISI

LEMBARAN PENGESAHAN	ii
PERNYATAAN ORISINALITAS	iv
BERITA ACARA	v
MOTTO.....	vi
PERSEMBAHAN.....	vii
KATA PENGANTAR	viii
ABSTRAK	x
DAFTAR ISI	xi
DAFTAR TABEL	xiii
DAFTAR GAMBAR	xiv
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang.....	1
1.2 Rumusan Masalah.....	13
1.3 Tujuan Penelitian	13
1.4 Manfaat Penelitian	13
BAB II LANDASAN KONSEPTUAL.....	15
2.1 Penelitian Terdahulu	15
2.2 Efektivitas.....	17
2.2.1 Pengertian Efektivitas.....	17
2.2.2 Pengertian Efektivitas Kerja	18
2.2.3 Faktor-Faktor Yang Memengaruhi Efektivitas Kerja	20
2.2.4 Indikator Efektivitas Kerja	23
2.3 Aparatur.....	24
2.4 Desa.....	25
2.5 Pelayanan Administrasi.....	26
2.6 Kerangka Berpikir	27
BAB III METODOLOGI PENELITIAN.....	31
3.1 Jenis Penelitian	31
3.2 Lokasi Penelitian.....	32
3.3 Fokus Penelitian.....	33
3.4 Informan Penelitian.....	34
3.5 Sumber Data	35
3.6 Teknik Pengumpulan Data	36
3.7 Teknik Analisis Data.....	37

BAB IV DESKRIPSI LOKASI PENELITIAN	41
4.1 Kondisi Desa.....	41
4.1.1 Sejarah Desa.....	41
4.1.2 Demografi	42
4.1.3 Keadaan Sosial dan Budaya	43
4.2 Kondisi Pemerintah Desa.....	47
4.2.1 Pembagian Wilayah Desa	47
4.2.2 Struktur Pemerintah Desa Bakustulama	48
4.3 Visi dan Misi.....	50
BAB V HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN	51
5.1 Hasil Penelitian.....	51
5.2 Pembahasan Hasil Penelitian.....	62
5.2.1 Pembahasan Indikator Kemampuan Menyesuaikan Diri.....	62
5.2.2 Pembahasan Indikator Prestasi Kerja	64
5.2.3 Pembahasan Indikator Kepuasan Kerja	65
5.3 Kendala-kendala Efektivitas Kerja Aparatur Desa Dalam Pelayanan Administrasi Pada Kantor Desa Bakustulama	67
BAB VI PENUTUP.....	70
6.1 Kesimpulan.....	70
6.2 Saran.....	71
DAFTAR PUSTAKA	72

DAFTAR TABEL

Tabel 1.1 Data jumlah pegawai di Kantor Desa Bakustulama	5
Tabel 1.2 Data Jumlah Penduduk Desa Bakustulama (2023)	6
Tabel 1.3 Data Jenis Pelayanan dan jumlah surat keluar dan surat masuk selama satu bulan di Kantor Desa Bakustulama, Kecamatan Tasifeto Barat, Kabupaten Belu.....	7
Tabel 1.4 Data standar pelayanan administrasi di kantor Desa Bakustulama Kecamatan Tasifeto Barat Kabupaten Belu	8
Tabel 2.1 Penelitian Terdahulu.....	15
Tabel 3.1 Informen Penelitian	35
Tabel 4.1 Batas Desa.....	42
Tabel 4.2 Jarak Antar Ibu Kota	42
Tabel 4.3 Jumlah Penduduk Di Setiap Dusun	43
Tabel 4.4 Pembagian Wilayah Di Desa Bakustulama	47

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1 Kerangka Berpikir	29
Gambar 4.1 Struktur Organisasi	49