

## **BAB IV**

### **GAMBARAN UMUM**

#### **4.1. KONDISI DESA**

##### **4.1.1. Sejarah Desa**

Desa Warupelel I adalah desa yang dulunya merupakan salah satu kampung adat yang di kenal dengan nama kampung Adat Ruto. Dengan adanya pemekaran Kecamatan dan Desa, sekarang Desa Warupele I merupakan salah satu desa dari sepuluh desa dan kelurahan yang ada di wilayah Kecamatan Inerie yang mempunyai perkampungan adat, dan sering dikunjungi para wisatawan, baik asing maupun lokal.

Asal muasal terbentuknya Desa Warupele I tidak terpisahkan dari sejarah terbentuknya Kecamatan Aimere dan kecamatan-kecamatan lain di Kabupaten Ngada. Berdasarkan Surat Keputusan Gubernur, Kepala Daerah Tingkat I Nusa Tenggara Timur tanggal 22 Februari 1962 Nomor: Pem. 66/1/2 Tentang Pembentukan 64 buah kecamatan dalam Propinsi Nusa Tenggara Timur maka Kabupaten Ngada dibagi menjadi 6 Kecamatan Yakni :

- |                           |                         |
|---------------------------|-------------------------|
| • Kecamatan Bajawa Utara  | • Kecamatan Nage Tengah |
| • Kecamatan Ngada Selatan | • Kecamatan Keo         |
| • Kecamatan Nage Utara    | • Kecamatan Riung       |

A. Pada Tahun 1950 sampai dengan Tahun 1952 Desa warupele I dikenal dengan sebutan kampung Ruto yang dipimpin oleh seorang kepala kampung yang bernama Petrus Jegho Sie. Beliau adalah seorang Tokoh yang terkenal pada saat itu.

- B. Pada Tahun 1952 sampai dengan 1966 sebutan kampung dirubah menjadi Desa Praja dan sebutan kampung Ruto berubah menjadi Desa Ruto yang dipimpin oleh Bapak W.H.Koo. Beliau dikenal sebagai Kepala Desa yang mampu membawa perubahan dibidang pemerintahan, sosial ekonomi dan bidang-bidang lain bagi warga Desa Ruto pada saat itu. Desa pada saat itu masih disebut dengan desa gaya lama.
- C. Tahun 1966 Desa Ruto dan Desa Pali digabung menjadi satu desa dengan Nama Desa Warupele. Saat itu desa dirubah sistimnya menjadi desa gaya baru yang dipimpin oleh Bapak W.H. Koo sebagai kepala desa dan Bapak Matias Sola sebagai wakil kepala desa sampai pada Tahun 1969
- D. Pada Tahun 1969 Desa Warupele dimekarkan kembali menjadi dua desa yaitu Desa Warupele I yang dipimpin oleh Bapak W.H. Koo dan Desa Warupele II yang dipimpin oleh Bapak Matias Sola sebagai kepala desa sampai pada tahun 1978. Pada Periode ini tepatnya pada tahun 1972 Desa Warupele I mendapat penghargaan dari menteri Dalam Negeri Republik Indonesia dalam meraih juara pertama lomba Administrasi Desa Tingkat nasional.
- E. Pada tahun 1978 sebagian desa di Kabupaten Ngada melakukan proses pemilihan kepala desa termasuk Desa Warupele I. Pada saat proses pemilihan kepala desa tersebut Bapak Paulus Rajo terpilih menjadi kepala Desa Warupele I menggantikan bapak W.H. Koo yang telah memimpin Desa warupele I selama 26 Tahun. Masa tugas Bapak Paulus Rajo sejak Tahun 1978 sampai Tahun 1990. Dalam Periode ini Desa Warupele I sangat Populer dikalangan Masyarakat Kecamatan Aimere bahkan dikalangan masyarakat Kabupaten

Ngada karena selalu menjuarai event – event olahraga khususnya bola kaki dan bola voli di tingkat Kecamatan Aimere.

- F. Pada Tahun 1990 Desa Warupele I melakukan pergantian pemimpin dalam sebuah proses pemilihan kepala desa dan bapak Dominikus Rawi terpilih dan dilantik menjadi Kepala Desa Warupele I. Dalam melaksanakan tugasnya sebagai kepala desa Bapak Dominikus Rawi tidak bisa menyelesaikan tugasnya sampai tahun 1998 Karena beliau ditahan dan dipenjarakan bersama perangkat desa, tokoh masyarakat dan sejumlah anggota masyarakat sebanyak 18 orang karena dituduh melakukan tindakan kekerasan dalam mempertahankan tapal batas desa yang diklaim oleh masyarakat Desa Warupele II.
- G. Dalam mengisi kelowongan tugas yang dilepas oleh bapak Dominikus Rawi Camat Aimere mengangkat seorang Penjabat Sementara kepala desa. Penjabat yang ditunjuk yaitu Bapak Lukas Loko Jono. Masa tugas Penjabat Sementara Selama 6 tahun Terhitung sejak Tahun 1993 sampai tahun 1999.
- H. Pada Tahun 1999 Bapak Dominikus Rawi terpilih Kembali menjadi Kepala Desa Warupele I setelah beliau dipenjarakan selama sepuluh bulan dan Bapak Dominikus Rawi kembali terpilih pada tahun 2004. Beliau menjalankan tugas sampai masa jabatan selesai tepatnya pada bulan April tahun 2010. Karena Kepala Desa Definitif belum terpilih akhirnya Badan Permusyawaratan Desa (BPD) mengangkat Bapak Donatus Dhae menjadi Penjabat Kepala Desa Warupele I dan beliau dilantik pada tanggal 20 Juni 2010.

#### **4.1.2 Kondisi Geografis Dan Demografi**

##### **a. Kondisi Geografis**

Desa Warupele I terletak pada ketinggian 0 – 1800 mdpl dengan topografi datar dan berbukit dengan tingkat kemiringan 15 – 39 derajat, beriklim tropis dengan suhu 24 C° – 30 C° memiliki curah hujan sangat kurang yakni rata-rata 38,42 mm dengan jumlah bulan hujan 3 – 5 bulan .

##### **b. Demografi**

1. Desa Warupele I terletak diantara gunung dan laut serta diapiti oleh desa tetangga, yakni:
  - Utara dengan Gunung Inerie
  - Selatan dengan Laut Sawu
  - Timur dengan Desa Kelitey
  - Barat dengan Desa Inerie dan Desa Warupele II
2. Luas wilayah Desa Warupele 1 adalah 14,38 Km<sup>2</sup>(1.438 Ha) dengan permukaan tanahnya berlekak lekuk dan dapat ditanami berbagai jenis tanaman perkebunan serta tanaman pangan lainnya tergantung pada cuaca dan curah hujan. Curah hujan setahun keadaannya tidak menentu antara tempat rendah dekat pantai dan daerah ketinggian ± 700 meter di atas permukaan laut.
3. Persehatian Batas Desa dengan Desa Warupele II telah ditentukan sedangkan dengan Desa Kelitey dan Desa Inerie tetap mengikuti Batas Desa yang sudah ada sejak dahulu.

4. Untuk mencapai pusat desa Warupele I, dilakukan lewat jalan darat yang menghubungkan ibukota Kecamatan Inerie dengan desa Warupele I dengan jarak 7 Km dengan kondisi jalan aspal. Sedangkan untuk menghubungkan dengan ibukota kabupaten lewat jalan darat dengan kondisi jalan aspal serta jarak 53 Km.
5. Jarak dari pusat desa ke pasar sebagai tempat transaksi semua kebutuhan masyarakat adalah 7 Km, dengan tarif angkutan Rp 10.000,-/PP jika menggunakan kendaraan roda 4 atau roda 6 (*keadaan tahun 2017*).
6. Desa Warupele I memiliki panjang pantai  $\pm 3$  Km dan memiliki berbagai potensi laut seperti ikan, terumbu karang yang sampai saat ini belum dimanfaatkan secara optimal oleh masyarakat. Selain itu, memiliki satu buah pelabuhan bagi para nelayan setempat.
7. Untuk menunjang pembangunan infrastruktur, Desa Warupele I memiliki potensi sumber daya alam batu dan pasir yang berkualitas di Leko Ena yang sampai kini selain dimanfaatkan untuk melayani masyarakat desa setempat juga melayani kebutuhan masyarakat di wilayah Aimere, Paupaga, Sebowuli, Inerie, Warupele II, Kelitey dan Waebela serta kebutuhan bahan bangunan untuk kepentingan proyek-proyek pembangunan lainnya.
8. Penduduk

Jumlah Penduduk Desa Warupele I sebanyak 1.357 jiwa yang terdiri dari laki-laki : 646 jiwa, perempuan : 711 Jiwa dengan jumlah KK sebanyak 289 KK yang terdiri dari beberapa etnis yakni :

- Etnis Bajawa (Ngada).
- Etnis Manggarai
- Etnis Nagekeo
- Etnis Ende
- Etnis maumere
- Etnis Flores Timur
- Etnis Timor
- Etnis Jawa
- Etnis Ambon
- Etnis Sabu

Semua penduduk Warupale I beragama Katolik. Sedangkan jumlah KK menurut tingkat kesejahteraan/mata pencaharian dapat dilihat dari tabel di bawah ini:

Tabel 4.1. Profesi

| No | Mata Pencaharian | KK Miskin  | KK Mampu  |
|----|------------------|------------|-----------|
| 1  | Petani           | 176        |           |
| 2  | Nelayan          | 32         |           |
| 3  | PNS/TNI/POLRI    |            | 16        |
| 4  | Pengusaha Kecil  |            | 22        |
| 5  | Pensiunan        |            | 16        |
| 6  | Tukang Bangunan  | 27         |           |
|    | <b>Jumlah</b>    | <b>235</b> | <b>54</b> |

*Sumber : RPJMDes thn.2017*

#### 4.1.3. Kadaan Sosial

Tentang keadaan sosial Desa Warupele I, dapat kami gambarkan dalam beberapa kelembagaan yang ada di desa.

##### a. Kelembagaan Sosial Desa

- GED (Gerakan Ekonomi Desa) : 1 Kelompok
- KUB (Kelompok Umat Basis) : 11 Kelompok
- LKD (Lembaga kemasyarakatan desa) : 1 Kelompok
- Gapoktan (Gabungan kelompok Tani) : 1 Kelompok
- Kelompok Tani : 8 kelompok
- Memento Mori : 4 Kelompok
- KMPB (Kelompok Mapan Pemberdayaan Bersama): 1 Kelompok
- Kelompok Nelayan : 1 Kelompok

- Kelompok Tenun Ikat : 1 Kelompok
- Koperasi Simpan Pinjam : 1 Unit
- Poshultan : 1 Unit

**b. Bidang Agama**

Sarana Peribadatan terdiri dari :

- Gereja : 1 unit

**c. Bidang Kesehatan**

Prasarana Pendukung Pelayanan Kesehatan

- Poskesdes : 1 Unit
- Posyandu : 2 Unit

Tenaga Pelayan Kesehatan Masyarakat

- Tenaga Para Medis : 1 Orang
- Dokter : 1 Orang
- Kader Posyandu : 10 Orang
- Dukun bersalin terlatih : 1 Orang

Tabel 4.2

**Keluarga Berencana**

| <b>No</b> | <b>Jenis</b>           | <b>Jumlah</b> |
|-----------|------------------------|---------------|
| 1         | Pasangan Usia Subur    | 134 Pasangan  |
| 2         | Jumlah Akseptor        | 85 Orang      |
|           | - PIL                  | 8 orang       |
|           | - IUD                  | -             |
|           | - Suntik               | 22 Orang      |
|           | - Susuk                | 6 Orang       |
|           | - MOW                  | 10 Orang      |
|           | - KB Mandiri           | 30 Orang      |
| 3         | Keluarga Prasejahtera  | 47 KK         |
| 4         | Keluarga Sejahtera I   | 30 KK         |
| 5         | Keluarga Sejahtera II  | 12 KK         |
| 6         | Keluarga Sejahtera III | 11 KK         |
| 7         | Jamkesmas              | 188 orang     |

|   |      |        |
|---|------|--------|
| 8 | JKMN | 195Ang |
|---|------|--------|

Sumber :RPJMDes thn.2017

d. Bidang Pendidikan

Tabel 4.3 Pendidikan Formal

| No | Tingkat Pendidikan | Jumlah ( Unit ) | Jumlah Murid | Jumlah Guru |
|----|--------------------|-----------------|--------------|-------------|
| 1  | TKK                | 1               | 49           | 2           |
| 2  | SD                 | 2               | 202          | 21          |

Sumber :RPJMDes thn.2017

Tabel 4.4 Pendidikan Non Formal

| No | Tingkat Pendidikan | Jumlah ( Unit ) | Jumlah Murid | Jumlah Tutor |
|----|--------------------|-----------------|--------------|--------------|
| 1  | Kober              | 1               | 30           | 5            |

Sumber :RPJMDes thn.2017

c. Bidang Perumahan

Tabel 4.5 Perumahan

| No | Jenis               | Jumlah KK |
|----|---------------------|-----------|
| 1  | Permanen            | 93 KK     |
| 2  | Semi Permanen       | 147 KK    |
| 3  | Darurat Kuat        | 18 KK     |
| 4  | Rumah Panggung Adat | 32 KK     |
| 5  | Numpang             | 7 KK      |

Sumber :RPJMDes thn.2017

#### 4.1.4. Keadaan Ekonomi

Tentang Keadaan Ekonomi Desa Warupele I, dapat kami gambarkan kehidupan masyarakat yang keseharian sebagai petani yang terangkum dalam beberapa bidang:

a. Bidang Pertanian

Tabel 4.6 Rata-rata jumlah produksi komoditi per tahun :

| No | Jenis Komoditi | Luas Lahan/Jlh (ha) | Produksi/Tahun (satuan) |
|----|----------------|---------------------|-------------------------|
| 1  | Jagung         | 1,50                | 0,3 Ton                 |
| 2  | Pisang         | 198,783             | 19,092                  |
| 3  | Ubi-Ubian      | 43,480,             | 21,9365 Ton             |
| 4  | Jambu Mete     | 26.079              | 0,42Ton                 |
| 5  | Kelapa         | 30.110Phn.          | 9,10 Ton                |
| 6  | Mangga         | 3169 Phn            | 1,1184 Ton              |
| 7  | Kakao          | 4504 Phn            | 1,60 Ton                |

|    |         |           |            |
|----|---------|-----------|------------|
| 8  | Kemiri  | 1.500 Phn | 6 ton      |
| 9  | Cengkeh | 205 Phn   | 0,2 ton    |
| 10 | Vanili  | 20 Ha     | 1,75 ton   |
| 11 | Kopi    | 280 Ha    | -          |
| 12 | Sapi    | -         | 45 Ekor    |
| 13 | Babi    |           | 497 Ekor   |
| 14 | Kambing |           | 28 Ekor    |
| 15 | Unggas  |           | 1.990 Ekor |

*Sumber :RPJMDes thn.2017*

b. Bidang Perikanan

Tabel 4.7. Jumlah Kepemilikan Alat Tangkap :

| No | Jenis Alat Tangkap   | Jumlah (Unit) |
|----|----------------------|---------------|
| 1  | Sampan               | 8 unit        |
| 2  | Ketinting dan Jukung | 30            |
| 3  | Motor Dalam          | 9 Unit        |

*Sumber :RPJMDes thn.2017*

c. Industri Rumah Tangga

Tabel 4.8. jenis industri RT

| No | Jenis Industri RT | Jumlah |
|----|-------------------|--------|
| 1  | Penyulingan Arak  | 23 KK  |
| 2  | Penggilingan Kopi | 5 KK   |
| 3  | Parut Kelapa      | 10 KK  |

*Sumber :RPJMDes thn.2017*

d. Perkiosan dan Usaha Lain

- Kios Besar (Sembako) : 4 Unit
- Kios Kecil (Sembako) : 18 Unit
- Bengkel Tambal Ban : 2 Unit
- Bengkel Kayu : 2 unit
- Ojek : 15 unit
- Pengumpul Komoditi Pertanian : 1 Orang
- Sensor Kayu : 3 Unit
- Tempat Foto copy : 1 unit

#### 4.1.5 Kondisi Pemerintahan Desa

Tabel 4.9

Luas wilayah Desa Warupele I menurut kegunaannya terdiri dari :

| NO | WILAYAH                | LUAS        |
|----|------------------------|-------------|
| 1. | Pemukiman              | : 7 Ha.     |
| 2. | Pertanian              | : 5 Ha.     |
| 3. | Pekarangan             | : 11 Ha.    |
| 4. | Hutan                  | : 76 Ha.    |
| 5. | Perkantoran            | : 2 Ha.     |
| 6. | Prasarana Pendidikan   | : 4 Ha.     |
| 7. | Prasarana Umum Lainnya | : 5 Ha.     |
| 8. | Lain – lain            | : 1.328 Ha. |

Sumber : RPJMDes thn.2017

#### 4.1.6 Pembangunan Bidang Sarana

Beberapa program yang menjadi target pembangunan di tahun 2017, yaitu:

1. Pembangunan sarana- prasarana di bidang Pendidikan
2. Pembangunan sarana – prasarana di bidang Kesehatan
3. Pembangunan Sarana – prasarana jalan menuju kantong produksi.
4. Pembangunan sarana – prasarana pelayanan public.
5. Peningkatan penyediaan Air Minum bersih.
6. Pembangunan sarana – prasarana dalam proses penataan kampung.
7. Pembangunan sarana – prasarana penunjang kegiatan ekonomi

### 4.2 VISI DAN MISI DESA

#### 4.2.1. Visi

Berbasikan Sumber Daya Potensi yang dimiliki, Masyarakat Desa Warupele I dalam proses penataan dan Pembangunan Desa enam tahun Ke depan, merumuskan visi sebagai berikut:

**MEWUJUDKAN MASYARAKAT DESA WARUPELE I YANG SEHAT, CERDAS DAN SEJAHTERA BERBASISKAN PERTANIAN DAN KELAUTAN DI TAHUN 2017**

Rumusan Visi ini mengandung makna sebagai berikut :

1. Sehat

Suatu kondisi dimana masyarakat dalam keadaan bugar, segar, kokoh/kuat, tidak mengidap berbagai penyakit secara jasmani dan rohani dengan didukung oleh suatu suasana lingkungan yang bersih, rapih dan nyaman.

2. Cerdas

Masyarakat Desa Warupele I pada tahun 2017, sudah bebas dari buta aksara. Memiliki pengetahuan dan ketrampilan yang cukup dan mempunyai wawasan yang luas sejalan dengan perkembangan teknologi yang semakin maju.

3. Sejahtera

Terpenuhinya seluruh kebutuhan dasar masyarakat yakni Sandang, Pangan dan Papan.

4. Pertanian dan Kelautan

Semakin meningkatnya produktivitas hasil pertanian dan kelautan yang menjadi komoditi unggulan masyarakat desa Warupele I untuk Rencana Pembangunan Desa ke depan.

#### **4.2.2. M I S I**

Untuk mewujudkan Masyarakat Desa Warupele I yang Sehat Sejahtera, Mandiri dan Berkelanjutan maka perlu dijabarkan dalam Misi Desa Warupele I sebagai berikut :

1. Meningkatnya Kualitas Pelayanan Kesehatan Masyarakat
2. Peningkatan Sarana dan Prasarana Kesehatan yang memadai.
3. Meningkatnya kualitas Pelayanan bidang pendidikan

4. Peningkatan Sarana dan Prasarana Pendidikan yang Memadai.
5. Meningkatnya jumlah Produksi dan Mutu komoditi Unggulan.
6. Penguatan Kapasitas Petani dan Lembaga Tani untuk mengakses teknologi, permodalan dan jaringan pemasaran.
7. Meningkatnya Gerakan Cinta Laut melalui Penguatan Kelembagaan, Permodalan dan Peralatan Tangkap Nelayan.
8. Meningkatnya Jumlah dan Mutu Usaha Ekonomi Produktif Rumah Tangga melalui Penguatan Kapasitas dan dukungan Permodalan.
9. Terkondisinya Lingkungan yang Aman, Bersih dan Indah
10. Meningkatnya upaya pelestarian seni dan budaya Desa

#### **4.3 STRUKTUR ORGANISASI DESA**

Struktur organisasi merupakan gambaran wewenang dan tanggung jawab masing-masing personil yang terlibat dalam lingkup tersebut. Dengan adanya struktur organisasi pemerintahan memberikan kejelasan kepada setiap perangkat desa terkait dengan tugas dan fungsinya serta mekanisme pertanggung jawabannya. Dengan adanya struktur pemerintahan ini sebagai pembagian tugas kepada semua perangkat desa yang akan saling berkoordinasi.

##### **4.3.1 Tugas dan Fungsi Pemerintah Desa Warupele 1**

Berikut merupakan penjelasan mengenai tugas dan fungsi dari Kepala Desa dan Perangkat Desa di Desa Warupele 1:

##### **1. Kepala Desa**

Berdasarkan Undang-undang Nomor 6 Tahun 2014 tentang Desa, dijelaskan bahwa Kepala Desa bertugas menyelenggarakan Pemerintahan Desa, melaksanakan Pembangunan Desa, pembinaan kemasyarakatan Desa, dan

pemberdayaan masyarakat Desa. Selain tugas pokok tersebut, Kepala Desa juga memiliki tugas sebagai berikut:

- a. Memegang teguh dan mengamalkan Pancasila, melaksanakan UUD 1945 serta mempertahankan dan memelihara keutuhan negara kesatuan RI.
- b. Meningkatkan kesejahteraan masyarakat.
- c. Melaksanakan kehidupan demokrasi.
- d. Menjaga keamanan dan ketertiban masyarakat.
- e. Melaksanakan prinsip tata pemerintahan Desa yang bersih dan bebas dari KKN.
- f. Menjalin hubungan kerja dengan seluruh mitra kerja pemerintahan Desa.
- g. Mentaati dan menegakkan seluruh peraturan perundang-undangan.
- h. Menyelenggarakan administrasi Desa yang baik.
- i. Melaksanakan dan mempertanggungjawabkan keuangan Desa.
- j. Melaksanakan urusan yang menjadi kewenangan Desa.
- k. Mendamaikan perselisihan masyarakat di Desa yang dapat dibantu oleh Lembaga Adat Desa.
- l. Mengembangkan pendapatan masyarakat dan Desa.
- m. Membina, mengayomi dan melestarikan nilai-nilai sosial budaya dan adat istiadat.
- n. Memberdayakan masyarakat dan kelembagaan di Desa.
- o. Mengembangkan potensi sumber daya alam dan melestarikan lingkungan hidup.
- p. Memberikan laporan penyelenggaraan pemerintahan Desa kepada Bupati/Walikota, memberikan laporan keterangan kepada BPD serta

menginformasikan laporan penyelenggaraan pemerintahan Desa kepada masyarakat.

- q. Laporan penyelenggaraan pemerintahan Desa disampaikan kepada Bupati/Walikota, melalui camat satu (1) kali dalam satu (1) tahun.
- r. Laporan pertanggungjawaban kepada BPD disampaikan satu (1) kali dalam satu (1) tahun dalam masyarakat BPD.
- s. Menginformasikan laporan penyelenggaraan pemerintahan desa kepada masyarakat dapat berupa selebaran yang ditempelkan pada papan pengumuman atau secara lisan dalam berbagai pertemuan masyarakat desa atau radio komunitas.
- t. Laporan akhir masa jabatan kepala desa disampaikan kepada Bupati/Walikota melalui camat dan kepada BPD.

## 2. Sekretaris Desa

- a. Memberikan saran dan pendapat kepada Kepala Desa.
- b. Memimpin, mengkoordinir dan mengendalikan serta mengawasi semua unsur/kegiatan sekretaris Desa.
- c. Memberikan informasi mengenai keadaan sekretaris Desa dan keadaan umum Desa.
- d. Merumuskan program kepada Kepala Desa.
- e. Melaksanakan unsur surat menyurat, kearsipan dan laporan.
- f. Mengadakan dan melaksanakan persiapan rapat dan mencatat hasil-hasil rapat.
- g. Penyusunan rancangan anggaran penerimaan dan belanja desa.
- h. Mengadakan kegiatan anggaran penerimaan dan belanja desa.

- i. Melaksanakan kegiatan pencatatan mutasi tanah dan pencatatan administrasi pemerintahan.
  - j. Melaksanakan administrasi pendudukan, administrasi pembangunan, administrasi kemasyarakatan.
  - k. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh kepala Desa.
3. Kepala Urusan Pemerintahan
- a. Melaksanakan kegiatan administrasi kependudukan di Desa.
  - b. Melaksanakan dan memberikan pelayanan terhadap masyarakat dalam hal kartu tanda penduduk (KTP).
  - c. Melaksanakan kegiatan administrasi pemerintah.
  - d. Melaksanakan pencatatan kegiatan monografi Desa.
  - e. Melaksanakan kegiatan kemasyarakatan, antara lain: RT, RW, dan kegiatan ketentraman dan ketertiban serta pertahanan sipil.
  - f. Melaksanakan penyelenggaraan buku administrasi peraturan desa dan keputusan kepala desa.
  - g. Melaksanakan kegiatan administrasi pembangunan berdasarkan ketentuan yang berlaku.
  - h. Melaksanakan, mengawasi, serta membina kegiatan sosial politik lainnya.
4. Kepala Urusan Umum
- a. Melaksanakan, menerima dan mengendalikan surat-surat desa, mempunyai tugas keluar serta melaksanakan kearsipan.
  - b. Melaksanakan penyediaan, penyimpanan dan pendistribusian alat-alat kantor, pemeliharaan dan perbaikan peralatan kantor.
  - c. Menyusun jadwal serta mengikuti perkembangan pelaksanaan piket.

- d. Melaksanakan dan mengushakan ketertiban dan kebersihan kantor dan bangunan lain milik desa.
- e. Menyelenggarakan pengelolaan buku administrasi umum.
- f. Mencatat inventarisasi kekayaan desa.
- g. Melaksanakan persiapan penyelenggaraan rapat dan penerimaan tamu dinas serta kegiatan kerumahtanggan pada umumnya.
- h. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh sekretaris desa.

#### 5. Kepala Urusan Pembangunan

- a. Melaksanakan kegiatan administrasi pembangunan Desa.
- b. Melaksanakan pencatatan hasil swadaya masyarakat dalam pembangunan Desa.
- c. Menghimpun data potensi desa serta menganalisa dan memeliharanya untuk dikembalikan.
- d. Melaksanakan pencatatan dan mempersiapkan bahan guna pembuatan daftar usulan serta mencata daftar isian proyek/daftar isian kegiatan.

#### 6. Bendahara Desa

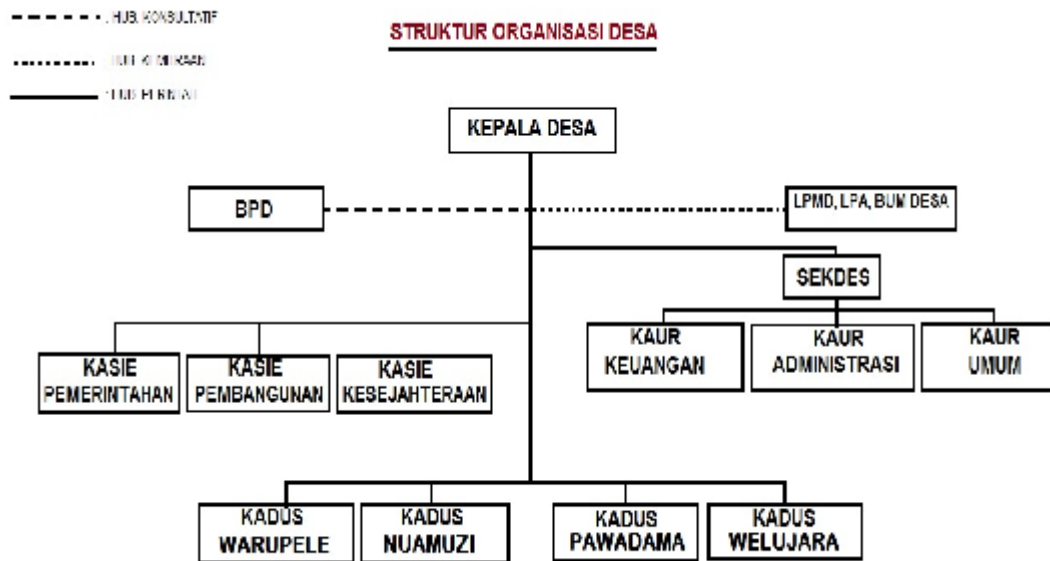
- a. Melakukan kegiatan pencatatan mengenai penghasilan kepala desa dan perangkat desa sesuaidengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.
- b. Mengumpulkan dan menganalisis data sumber penghasilan desa baru untuk perkembangan.
- c. Melakukan kegiatan administrasi, pajak yang dikelola oleh desa.
- d. Melakukan kegiatan administrasi keuangan desa.
- e. Merencanakan penyusunan APBDes untuk mengkonsultasikan dengan BPD.
- f. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh sekretaris Desa.

#### 7. Kepala Dusun

Kepala Dusun merupakan salah satu dari perangkat desa yang wewenanganya berada di bawah dari Kepala Desa.

- Kepala Dusun adalah perangkat desa yang kedudukannya sebagai pembantu dari Kepala Desa.
- Memiliki kewajiban dan tugas untuk menjalankan kegiatan pemerintahan, ketertiban, kemasyarakatan, ketentraman dan juga pembangunan.
- Melaksanakan tugas dan kewajibannya, bertanggungjawab kepada Kepala Desa.
- Melaksanakan keputusan dari kebijakan yang diambil oleh Kepala Desa.
- Membantu kepala Desa diberbagai kegiatan.
- Melaksanakan tugas lain yang telah diberikan oleh Kepala Desa.

#### 4.3.2 Struktur Organisasi Desa



Sumber : RPJMDes thn.2017

1) Pemerintah Desa

**Sekretariat Desa Warupele 1**

Aparatur Pemerintahan Desa Warupele 1 merupakan kapasitas kelembagaan Pemerintahan Desa yang berfungsi untuk melayani kepentingan masyarakat/publik di Desa.

- a. Kepala desa : Donatus Dhae
- b. Sekretaris Desa : Eda Wilhelmus
- c. Kepala Urusan Keuangan : Ester Wula
- d. Kepala Urusan Tata Usaha & Umum : Yosef Rie
- e. Kepala Urusan Perencanaan : Albertus Luna
- f. Kepala Dusun Warupele : Emanuel Ngazo
- g. Kepala Dusun Nuamuzi : Kristoforus Nau
- h. Kepala Dusun Pawadama : Bonefasius Ghae
- i. Kepala Dusun Welujara : Benediktus M.Ninu
- j. Kasie Pelayanan : Yohanes Polagyen Ngambur
- k. Kasie Kesejahteraan : Ladislaus Raja
- l. Kasie Pemerintah : Petrus Roju

2) Badan Permusyawaratan Desa (BPD) :

- a. Ketua : Andreas Uwa
- b. Wakil Ketua : Fransiana Dosi
- c. Sekretaris : Titus Marianus Risi
- d. Anggota :  
Wilibrodus Watu  
Damianus Lotu  
Sofia Dua  
Maria Anjelina Nae

3) Lembaga Ketahanan Masyarakat Desa ( LPMD ) :

- a. Ketua Umum : Adrianus Nau
- b. Sekretaris : Fransiana Dosi
- c. Bendahara : Petrus Chanel Tangi
- d. Anggota :  
Kristiana Poti  
Petrus Mogo  
Lidya Natalia Sadha  
Frederikus Rani  
Ignassius Anameo

4) Lembaga Keuangan Desa (LKD)

- a. Ketua : Gregorius Liwu
- b. Sekretaris : Maria Dhone
- c. Bendahara : Maria Goreti Sole

5) PKK

- a. Ketua : Katharina Moa
- b. Wakil Ketua : Anna Uma
- c. Sekretaris : Dominika Anu
- d. Bendahara : Theresia Sole

6) TPK (Tim Pelaksana Kegiatan)

- a. Ketua : Benediktus M.Ninu
- b. Wakil : Yosef Rie
- c. Bendahara : Ladislaus Raja
- d. Anggota :  
Adrianus Nau  
Lambertus Bange  
Florianus Sogho  
Markus Rero  
Ian Mansur