

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 LATAR BELAKANG

Surat merupakan alat komunikasi tertulis dari satu pihak ditujukan kepada pihak lain untuk menyampaikan suatu informasi. Dalam sebuah instansi ataupun perusahaan surat masuk dan surat keluar merupakan hal yang tidak dapat dihindari dan memegang peranan penting dalam proses administrasi. Surat masuk dan surat keluar merupakan rekaman informasi dalam instansi atau perusahaan yang harus disimpan dalam jangka waktu tertentu untuk kebutuhan tertentu.

Kantor Imigrasi Klas I Kupang sebagai aparatur Pemerintah yang berwenang memberikan pelayanan paspor, izin keimigrasian dan mutasi orang asing. Dalam hal ini, tentunya Kantor Imigrasi memiliki banyak data penting yang harus disimpan dan dijaga keamanannya. Salah satu data penting tersebut adalah surat masuk dan surat keluar yang dikelola pada Sub Bagian Umum Kantor Imigrasi Klas 1 Kupang. Setiap harinya Kantor Imigrasi Klas I Kupang menerima banyak surat dari instansi lain dan juga mengeluarkan surat untuk instansi lain dengan tujuan tertentu. Dari data yang diperoleh, rata-rata jumlah surat masuk setiap harinya sebanyak 13 lembar surat, sedangkan rata-rata surat keluar setiap harinya berjumlah 17 lembar surat.

Proses pengolahan surat yang selama ini berjalan untuk surat masuk, pertama kali diterima oleh pegawai sub bagian umum untuk dilakukan pendataan dengan cara mencatat mengenai nomor surat, asal surat, perihal dan penerima surat pada sebuah buku, kemudian digandakan dan diteruskan kepada penerima surat. Sedangkan untuk proses keluar, sub bagian umum menerima surat dari setiap seksi yang ingin mengirimkan surat keluar dan memberikan nomor surat keluar serta melakukan pendataan dengan cara mencatat mengenai perihal surat, jenis surat dan penerima surat pada buku, lalu melakukan penggandaan surat. Sub bagian umum kemudian melakukan pengolahan surat secara sederhana dengan menyimpan *file-file* hasil gandaan surat pada sebuah map dan map tersebut disusun dalam rak. Setiap bulan akan dilakukan pengecekan pada buku untuk dilakukan perhitungan jumlah keseluruhan surat masuk dan surat keluar untuk

dijadikan sebagai laporan bulanan. Dikarenakan belum adanya sistem yang terkomputerisasi untuk melakukan pengolahan data surat dan pengarsipan surat secara digital sehingga terjadi kesulitan menemukan surat yang telah diarsipkan karena membutuhkan waktu yang lama.

Untuk mengatasi permasalahan yang ada, dibutuhkan sebuah aplikasi pengolahan data surat masuk dan surat keluar yang terkomputerisasi agar pengolahan data surat, pencarian data surat, pengarsipan surat secara digital dan pembuatan laporan bisa terkontrol dengan baik. Aplikasi ini nantinya akan dibuat berbasis *client server* yang bertujuan agar pengolahan data surat masuk dan surat keluar dapat dilakukan oleh setiap seksi pada setiap komputer yang menjadi *client* dan terhubung dengan *server*.

1. 2 RUMUSAN MASALAH

Berdasarkan latar belakang diatas, maka dirumuskan permasalahan “Bagaimana membuat sebuah pengolahan data yang terkomputerisasi dan mampu melakukan pengolahan data surat masuk dan surat keluar serta memudahkan dalam proses pencarian data surat berbasis *client server*”?

1. 3 BATASAN MASALAH

Adapun batasan masalah dalam penelitian ini sebagai berikut :

1. Aplikasi ini dirancang untuk melakukan pengolahan data surat yang meliputi *input* data surat, pengarsipan surat secara digital, pencarian surat dan pembuatan laporan bulanan.
2. Aplikasi ini dirancang bangun menggunakan bahasa pemrograman *Java* dan media penyimpanan *Mysql Database*.

1. 4 TUJUAN PENELITIAN

Adapun tujuan dari penelitian ini adalah :

Merancang bangun aplikasi pengolahan data surat masuk dan surat keluar berbasis *client server* yang mampu melakukan pengolahan data surat yang meliputi *input* data surat, pengarsipan surat secara digital, pencarian surat dan pembuatan laporan bulanan yang dapat diakses oleh setiap komputer yang saling terhubung pada Kantor Imigrasi Klas I Kupang.

1. 5 MANFAAT PENELITIAN

Manfaat dari penelitian ini adalah :

1. Menjamin keamanan data surat yang telah diarsip karena sudah terkomputerisasi.
2. Membantu pegawai dalam hal mengelola data surat yang meliputi *input* data surat, pengarsipan surat secara digital, pencarian surat dan pembuatan laporan bulanan pada Kantor Imigrasi Klas I Kupang.

1. 6 METODOLOGI PENELITIAN

Dalam perancangan pembuatan sistem menggunakan *Waterfall Model* dengan beberapa tahap metodologi penelitian, tahap-tahapan tersebut sebagai berikut :

1.6.1 Analisis Kebutuhan

Tahap ini adalah tahapan untuk menganalisis kebutuhan serta mengumpulkan data-data yang diperlukan dalam membangun sistem yang direncanakan. Metode yang digunakan untuk melakukan analisis kebutuhan sistem yaitu :

a. Metode Observasi

Metode ini dilakukan dengan cara mendatangi dan terlibat langsung dengan tempat dan objek yang sedang diteliti, peneliti melakukan Kerja Praktek pada objek yang diteliti yaitu Pada Kantor Imigrasi Kelas I Kupang.

b. Metode Wawancara

Metode ini dilakukan dengan cara bertatap muka langsung dan melakukan sesi tanya jawab antara peneliti dan narasumber. Peneliti melakukan sesi wawancara dengan Pegawai Sub Bagian Umum dengan menanyakan mengenai kendala yang dialami.

1.6.2 Perancangan Sistem

Tahap ini adalah tahapan dimana kebutuhan-kebutuhan yang sudah dianalisis kemudian diterjemahkan kedalam sebuah rancangan sistem yang mudah dipahami *user*.

Dalam perancangan sistem ini digunakan berapa perancangan yaitu :

a. Perancangan Alur Kerja Sistem

Perancangan alur kerja sistem yang digunakan yaitu : *Flowchart*, *DFD* dan *Context Diagram*.

b. Perancangan Basis Data

Perancangan Basis Data yang digunakan yaitu : Rancangan Tabel, Relasi Antar Tabel, dan ERD.

1.6.3 Implementasi

Tahap ini adalah tahapan dimana rancangan yang sudah ada diterjemahkan dengan menggunakan bahasa pemrograman tertentu, yaitu menggunakan bahasa pemrograman *Java* dan *Mysql* sebagai media *database* atau media penyimpanan.

1.6.4 Pengujian

Tahap ini adalah tahapan untuk melakukan pengujian terhadap sistem yang sudah dibuat. Pengujian dilakukan dengan cara *BlackBox* yang dimana pengujian terfokus pada fungsional perangkat lunak.

1.6.5 Penerapan Sistem dan Perawatan

Tahap ini adalah tahapan akhir dari pembangunan sistem, sistem telah diuji dan dinyatakan memenuhi syarat lulus uji dan dapat digunakan sesuai fungsinya. Sistem dapat mengalami perubahan ataupun penambahan sesuai permintaan *user*.

1. 7 SISTEMATIKA PENULISAN

Sistematika penulisan tugas akhir ini merupakan gambaran umum tentang seluruh isi penulisan yang terdiri atas 6 (enam) bab, sebagai berikut :

BAB I PENDAHULUAN

Dalam bab ini akan dibahas mengenai latar belakang masalah, rumusan masalah, batasan masalah, tujuan penelitian, metode penulisan dan sistematika penulisan.

BAB II LANDASAN TEORI

Dalam bab ini akan dibahas tentang penelitian terdahulu, gambaran umum penelitian hingga metode yang digunakan dalam penelitian ini.

BAB III ANALISIS DAN PERANCANGAN SISTEM

Pada bab ini akan dibahas tentang tempat penelitian, analisis sistem dan perancangan sistem.

BAB IV IMPLEMENTASI SISTEM

Dalam bab ini membahas tentang implementasi sistem sesuai dengan hasil analisis dan perancangan pada bab sebelumnya.

BAB V ANALISIS DAN PENGUJIAN

Pada tahap bab ini akan dibahas tentang analisis kerja sistem serta pengujian hasil sistem yang telah dibangun.

BAB VI PENUTUP

Pada bab ini berisi kesimpulan yang diperoleh dari hasil pengembangan sistem serta saran terhadap sistem untuk perkembangan selanjutnya.