

**ANALISIS PENERAPAN SISTEM INFORMASI AKUNTANSI DALAM
PENGELOLAAN ASET NEGARA PADA KANTOR IMIGRASI
KELAS II TPI ATAMBUA**

SKRIPSI

**Guna Memenuhi Salah Satu Syarat Memperoleh Gelar Sarjana Akuntansi
Pada Program Studi Akuntansi Fakultas Ekonomika dan Bisnis
Universitas Katolik Widya Mandira Kupang**



OLEH:

GRESENSIA KAROLINA AMFOTIS

NIM: 33119005

**PROGRAM STUDI AKUNTANSI
FAKULTAS EKONOMIKA DAN BISNIS
UNIVERSITAS KATOLIK WIDYA MANDIRA
KUPANG
2023**

LEMBAR PENGESAHAN


Skripsi ini telah disetujui dan disahkan oleh tim pembimbing pada program studi Akuntansi Fakultas Ekonomika dan Bisnis Universitas Katolik Widya Mandira Kupang, guna melengkapi tugas akhir dan memenuhi syarat untuk memperoleh gelar sarjana Akuntansi.

Kupang, Januari 2024

Disetujui oleh

Pembimbing I

Pembimbing II


(Dr. Yolinda Yanti Sonbay, SE., M.Sc)
NIDN: 0818098401


(Leopold M.T Dawu, SE., MM)
NIDN: 0812059001

Mengetahui

Ketua Program Studi Akuntansi



(Maria O.V. Moi, SE., M. Sc)
NIDN: 0812059101

LEMBAR PERSETUJUAN

Skripsi ini telah disetujui dan diterima dengan baik oleh panitia ujian skripsi program studi Akuntansi, Konsentrasi Keuangan Daerah, Fakultas Ekonomika dan Bisnis Universitas Katolik Widya Mandira Kupang yang di selenggarakan pada:

Hari/tanggal : Rabu, 12 Desember 2023

Jam : 09.00 – 12.00

Tempat : Ruang Kuliah Magister Manajemen

Atas nama : Gresensia Karolina Amfotis

No registrasi : 33119005

Dinyatakan : **LULUS**

TIM PENGUJI SKRIPSI

1. Ketua : Dr. Yolinda Yanti Sonbay, SE, M.Sc (.....)
2. Sekretaris : Leopold M.T Dawu, SE.MM (.....)
3. Penguji I : Maria Goreti Malut, SE.MM (.....)
4. Penguji II : Susana P. Baso, SE, M.Ak (.....)
5. Penguji III : Dr. Yolinda Yanti Sonbay, SE, M.Sc (.....)

MENGETAHUI

Dekan
Fakultas Ekonomika dan Bisnis


Dr. S.L. Perseveranda, SE., M.Si
NIDN: 0819066703

Ketua
Program Studi Akuntansi


Maria O.V. Moi, SE, M.Sc
NIDN: 0812059101

MOTTO

**Serahkanlah Kuatirmu Kepada Tuhan, Maka Ia Akan Memelihara Engkau
Tidak Untuk Selama-Lamanya Dibiarkan-Nya Orang Benar Itu Goyah
(mazmur 55:23)**

PERSEMBAHAN

Skripsi ini dipersembahkan kepada:

1. Tuhan Yesus dan Bunda Maria, untuk segala berkat, bimbingan, dan kasih karunia serta penyertaan-Nya dalam kehidupan penulis selama menempuh studi di Fakultas Ekonomika dan Bisnis, Universitas Katolik Widya Mandira, Kupang.
2. Kedua Orang tua tercinta, Bapak Yohanes Primus Amfotis(Almarhum), dan Mama Yuliana Balok, yang melahirkan, merawat, membesarkan, mendidik mendoakan, membiayai perkuliahan penulis serta mendukung penulis dalam keadaan apapun dengan tulus dan penuh kasih sayang.
3. Kaka Yeni Amfotis, Kaka Vera Amfotis, dan Kaka Hugo Usboko yang selalu memberikan doa, dukungan, dan semangat dalam penulisan skripsi ini.
4. Bapak dan Ibu dosen pembimbing yang telah membimbing penulis sehingga penulis dapat menyelesaikan skripsi ini dengan baik. Terima kasih atas arahan dan kesabarannya dalam membimbing penulis.
5. Almamaterku Fakultas Ekonomika dan Bisnis, Universitas Katolik Widya Mandira Kupang.

KATA PENGANTAR

Puji syukur penulis panjatkan kepada Tuhan Yang Maha Kuasa sehingga penulis dapat menyelesaikan tugas akhir ini sesuai dengan waktu yang telah ditentukan. Skripsi dengan judul “ANALISIS PENERAPAN SISTEM INFORMASI AKUNTANSI DALAM PENGELOLAAN ASET NEGARA PADA KANTOR IMIGRASI KELAS II TPI ATAMBUA.”

Skripsi ini merupakan tugas akhir yang harus diselesaikan oleh penulis sebagai salah satu syarat untuk meraih gelar Sarjana Akuntansi pada Program Studi Akuntansi Konsentrasi Keuangan Daerah, Fakultas Ekonomika dan Bisnis, Universitas Katolik Widya Mandira Kupang.

Penulis menyadari bahwa selama penyusunan skripsi ini tidak terlepas dari bantuan, dorongan dan bimbingan pemikiran dari berbagai pihak baik secara langsung maupun tidak langsung. Untuk itu, penulis ingin mengucapkan limpah terima kasih kepada:

1. Pater Dr. Philipus Tulle, SVD, selaku Rektor Universitas Katolik Widya Mandira Kupang, serta staf yang telah memberikan penulis kesempatan untuk kuliah pada Program Studi Akuntansi Fakultas Ekonomika dan Bisnis Universitas Katolik Widya Mandira Kupang.
2. Ibu Dr. M.E. Perseveranda, SE.,M.Si, Bapak Br. Salomon Leki,SE.,M.Ec Dev, Ibu Rere Paulina Bibiana, SE.,M.Si selaku dekan dan wakil dekan I dan II Fakultas Ekonomika dan Bisnis Universitas Katolik Widya Mandira Kupang.
3. Ibu Maria O.V. Moi, SE.,M.Sc selaku ketua Program Studi Akuntansi.

4. Bapak Leopold M.T. Dawu, SE.,MM selaku Sekertaris Program Studi Akuntansi dan pembimbing ke II.
5. Ibu Dr. Yolinda Yanti Sonbay, SE.,M.Se selaku Pembimbing I dan dosen penguji III yang telah mengorbankan tenaga, waktu dan pikiran untuk memberikan pengarahan dan bimbingan dalam proses penyelesaian dan penyempurnaan penulisan skripsi ini.
6. Ibu Maria Goreti Malut, SE.MM selaku Dosen penguji I yang telah memberikan arahan, masukan, kritik, dan saran kepada penulis untuk menyempurnakan skripsi ini.
7. Ibu Susana P. Baso, SE.M.Ak selaku Dosen Penguji II yang telah memberikan arahan, masukan, kritik, dan saran kepada penulis untuk menyempurnakan skripsi ini.
8. Bapak dan Ibu Dosen serta para pegawai tata usaha Fakultas Ekonomika dan Bisnis Universitas Katolik Widya Mandira Kupang yang dengan tulus membantu penulis dalam studi dan fasilitas sarana lainnya.
9. Bapak Kepala Kantor Imigrasi Kelas II TPI Atambua yang telah memberikan izin untuk melakukan penelitian.
10. Kedua orang tua beserta saudara-saudari dan semua keluarga yang selalu memberikan dukungan, motivasi serta doa yang tulus.
11. Teman-teman Akuntansi Angkatan 2019 yang selalu memberikan dukungan dan semangatnya serta semua pihak yang dengan caranya masing-masing membantu penulis sejak awal perkuliahan hingga selesainya skripsi ini.

Tanpa doa, bantuan, bimbingan, arahan dan dukungan dari berbagai pihak, tidak mungkin skripsi ini dapat terselesaikan. Namun demikian, penulis menyadari bahwa skripsi ini masih jauh dari kata sempurna maka penulis mengharapkan masukan, kritikan dan saran yang membangun untuk penyempurnaan skripsi ini. Akhir kata, semoga skripsi ini bermanfaat bagi kita semua.

Kupang, 2023

Penulis

ABSTRAK

Gresensia Karolina Amfotis, NIM 33119005; Skripsi ini berjudul : “Analisis Penerapan Sistem Informasi Akuntansi Dalam pengelolaan Aset Negara Pada Kantor Imigrasi Kelas II TPI Atambua ”. Dibawah bimbingan ibu Yolinda Yanti Sonbay, SE, M.Sc selaku dosen pembimbing I dan Pak Leopold M.T Dawu, SE.MM selaku dosen pembimbing II.

Penelitian ini bertujuan untuk mengetahui penerapan sistem informasi akuntansi dalam pengelolaan aset negara menurut Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 70 Tahun 2019 dan menganalisis faktor penghambat penyusunan Surat pertanggungjawaban (SPJ) Pengeluaran pada kantor Imigrasi Kelas II TPI Atambua.

Jenis Penelitian yang digunakan adalah Jenis Penelitian Kualitatif, Teknik Pengumpulan Data yang digunakan adalah Teknik Dokumentasi, dan Wawancara. Teknik Analisis Data yang digunakan dalam penelitian ini yaitu pengumpulan data, reduksi data, penyajian data, dan verifikasi dan kesimpulan.

Hasil penelitian menunjukkan bahwa secara umum penerapan sistem informasi akuntansi dalam pengelolaan aset Negara di kantor Imigrasi Kelas II TPI Atambua menurut permendagri No. 70 tahun 2019 sudah cukup baik. Namun masih terdapat masalah pada sistem informasinya yaitu pada pengumpulan data dan informasi mengenai Aset Negara yang didalam kantor. Selain itu terkait faktor-faktor penghambat penyusunan SPJ Pengeluaran, juga masih terdapat beberapa penghambat yaitu SDM yang masih rendah dan keterbatasan dokumen pelengkap yang digunakan untuk melaporkan pertanggungjawaban pengeluaran.

Saran untuk memperbaiki masalah yang terjadi di Kantor Imigrasi Kelas II TPI Atambua sebaiknya sebelum melakukan tindakan pembelian atau penggunaan aset pihak kantor Imigrasi perlu untuk mengumpulkan data dan informasi terkait aset yang akan dibeli atau digunakan. Pada peningkatan kualitas Sumber Daya Manusia (SDM) yang dimiliki dengan cara gencar memberikan sosialisai disertai pelatihan secara berkala kepada pegawai kantor yang belum mempunyai basic pengetahuan computer, khususnya dalam pengoperasian aplikasi yang digunakan dalam kantor agar dapat berjalan optimal. Selain itu, terkait dokumen sebagai pelengkap dalam pelaporan SPJ pengeluaran, dari pihak kantor imigrasi bisa diberitahukan kepada para pengguna transaksi agar bisa dengan cepat mempertanggungjawabkan pelaporannya, supaya tidak menjadi penghambat.

Kata Kunci : Sistem informasi akuntansi, Permendagri No. 70 Tahun 2019, Aset negara.

ABSTRACT

Gresensia Karolina Amfotis, NIM 33119005; This thesis is entitled: "Analysis of the Application of Accounting Information Systems in the Management of State Assets at the TPI Atambua Class II Immigration Office." Under the guidance of Mrs. Yolinda Yanti Sonbay, SE, M.Sc as supervisor I and Mr. Leopold M.T Dawu, SE.MM as supervisor II.

This research aims to find out how the accounting information system is implemented in managing state assets according to Minister of Home Affairs Regulation No. 70 of 2019 and analyze the factors inhibiting the preparation of SPJ Expenditures at the TPI Atambua class II immigration office.

The type of research used is qualitative research, the data collection techniques used are documentation techniques and interviews. The data analysis techniques used in this research are data collection, data reduction, data presentation, and verification and conclusions.

The results of the research show that in general the application of accounting information systems in managing state assets at the TPI Atambua Class II Immigration office according to Permendagri No. 70 in 2019 is good enough. However, there are still problems with the information system, namely in collecting data and information regarding State Assets in the office. Apart from that, regarding the factors inhibiting the preparation of SPJ Expenditures, there are also several obstacles, namely low human resources and limited complementary documents used to report expenditure accountability.

Suggestions for correcting problems that occur at the TPI Atambua Class II Immigration Office, it is best that before taking action to purchase or use assets, the Immigration office needs to collect data and information related to the assets to be purchased or used. To improve the quality of Human Resources (HR) owned by intensively providing socialization accompanied by regular training to office employees who do not yet have basic computer knowledge, especially in operating applications used in the office so that they can run optimally. Apart from that, regarding documents as a complement to reporting SPJ expenses, the immigration office can notify transaction users so they can quickly take responsibility for their reporting, so that it doesn't become an obstacle.

Keywords: Accounting information system, Minister of Home Affairs Regulation no. 70 of 2019, State assets.

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL.....	i
HALAMAN PENGESAHAN.....	ii
LEMBAR PERSETUJUAN.....	iii
MOTTO DAN PERSEMBAHAN.....	iv
KATA PENGANTAR.....	v
ABSTRAK.....	viii
ABSTRACT	ix
DAFTAR ISI.....	x
DAFTAR TABEL.....	xii
DAFTAR GAMBAR.....	xiv
DAFTAR LAMPIRAN.....	xv
BAB I PENDAHULUAN.....	1
1.1 Latar Belakang Masalah.....	1
1.2 Rumusan Masalah.....	8
1.3 Tujuan Penelitian.....	9
1.4 Manfaat Penelitian.....	9
BAB II LANDASAN TEORI.....	10
2.1 Teori Pendukung.....	10
2.1.1 Defenisi system.....	10
2.1.2 Informasi.....	10
2.1.3 Sistem informasi.....	12
2.1.4 Akuntansi.....	12

2.1.5 Pengertian system informasi akuntansi.....	13
2.1.6 Manfaat dan kegunaan system informasi akuntansi.....	14
2.1.7 Tujuan dan manfaat system informasi akuntansi.....	15
2.1.8 Sistem informasi akuntansi pemerintahan.....	16
2.1.9 Cara kerja system informasi akuntansi.....	17
2.1.10 Penerapan system informasi akuntansi terhadap pengelolaan aset.....	18
2.1.11 Karakteristik system informasi akuntansi.....	19
2.1.12 Pengertian aset Negara.....	21
2.1.13 Indikator aset Negara.....	23
2.1.14 Kelembagaan pengelolaan aset.....	24
2.1.15 Pengaruh system informasi akuntansi.....	26
2.1.16 Permendagri No. 70 tahun 2019.....	27
2.1.17 Surat pertanggungjawaban pengeluaran.....	29
2.1.18 Manfaat SPJ Pengeluaran.....	30
2.2 Penelitian Terdahulu.....	31
2.3 Kerangka Pemikiran.....	32
BAB III METODE PENELITIAN	35
3.1 Tempat dan Waktu Penelitian.....	35
3.2 Jenis Data.....	33
3.3 Teknik Pengumpulan Data.....	36
3.4 Teknik Analisis Data.....	37

BAB IV GAMBARAN UMUM PENELITIAN.....	40
4.1 Sejarah Singkat Kantor Imigrasi Kelas II TPI Atambua.....	40
4.2 Visi dan misi.....	41
4.3 struktur organisasi.....	42
4.4 Uraian tugas.....	43
4.4.1 Tugas dan fungsi kantor imigrasi kelas II tpi Atambua.....	43
4.4.2 Subbagian kantor imigrasi kelas II TPI Atambua.....	44
BAB V HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN.....	50
5.1 Gambaran data.....	50
5.2 Hasil dan pembahasan.....	53
5.2.1 Penerapan system informasi akuntansi dalam pengelolaan aset dikantor imigrasi kelas II TPI Atambua apakah sudah sesuai dengan Permendagri No.70 tahun 2019.....	53
5.2.2 Faktor-faktor penghambat penyusunan SPJ pengeluaran.....	76
BAB VI PENUTUP.....	79
6.1Kesimpulan.....	79
6.2 Saran	80
DAFTAR PUSTAKA	82

DAFTAR TABEL

Tabel 1.1 Daftar aset Negara yang dikelola di kantor Imigrasi Kelas II TPI	
Atambua beserta biaya perolehannya.....	5
Tabel 2.1 Hasil Penelitian terdahulu.....	31

DAFTAR GAMBAR

2.1 Kerangka Alur pikir.....	34
4.3 Struktur Organisasi.....	42

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 : Surat Keterangan Tanah

Lampiran 2 : Surat Keterangan Penyerahan Tanah

Lampiran 3 : Struktur Organisasi Kantor Imigrasi Kelas II TPI ATambua

Lampiran 4 : Surat Pertanggungjawaban (SPJ) Pengeluaran

Lampiran 5 : Daftar Aset Negara Kantor Imigrasi Kelas II TPI Atambua

Lampiran 6 : Surat Ijin Penelitian

Lampiran 7 : Surat Selesai Penelitian